

# الخطة التدريبية

2024/2023

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤

المعهد القومي للجودة هو بيت الخبرة الوطني المعنى برفع كفاءة و تنمية الموارد البشرية و نشر مفاهيم و ثقافة الجودة فى جميع قطاعات المجتمع المصرى الانتاجية و الخدمية. يقوم المعهد القومى للجودة بتقديم خدماتة التدريبية و الاستشارية متبعا المبادئ الاخلاقية و المهنية و التى تحكم العلاقة بين المعهد وجميع المتعاملين معه من عاملين ودارسين و عملاء. و تعتمد مبادئ المعهد القومى للجودة على بناء الثقة و علاقات الشراكة مع جميع المتعاملين معه سواء كانوا افراد ام مؤسسات.

و لتفعيل دور المعهد القومى للجودة لتحقيق أهدافه ، تم إصدار الكتاب الدورى من السيد رئيس مجلس الوزراء برقم ٦٨٨٦-٦ بتاريخ ٢١ مارس ٢٠١٧

يقوم المعهد القومى للجودة بتقديم باقة متنوعة من البرامج التدريبية و الدبلومات المهنية لتناسب كافة الاحتياجات للعاملين فى مجالات الجودة و البيئة و السلامة و الصحة المهنية و غيرها من مجالات الادارة المختلفة. يقدم المعهد القومى للجودة خدماتة على اعلى مستوى من المهنية و التميز وكذلك يقوم بمشاركة المتعاملين معة فى الخبرات و المعرفة و افضل الممارسات المتعلقة بمجالات الجودة و الادارة. و شعار المعهد هو تقديم خدماتة على اعلى مستوى من الجودة و التميز و التكيف بسهولة و يسر مع متطلبات العميل.

### الرؤية :

الإرتقاء بجميع أنشطة الجودة للوصول إلى أعلى المستويات المحلية والعالمية من خلال نشر مفاهيم و ثقافة الجودة فى المجتمع المصرى.

### الرسالة :

ضمان تنفيذ البرنامج القومى للجودة و معاونة المجتمع الصناعى و الخدمى لنقل المعرفة و تبنى أفضل الطرق لتطبيق الجودة.

### الأهداف :

يهدف المعهد القومى للجودة على خلق مجتمع إنتاجى و خدمى على علم و معرفة كاملة بمفاهيم الجودة المتوافقة مع المعايير الدولية و العالمية الى جانب إعداد كوادر بشرية مؤهلة و مدربة فى جميع مجالات الجودة المختلفة و نقل المعرفة و إمداد المجتمع الصناعى و الخدمى بأحدث المستجدات فى عالم الجودة و تطبيقاتها.

## مهام المعهد القومي للجودة

- تنظيم الدورات والدراسات العلمية والعملية للعاملين في مجال الجودة في كل القطاعات الإنتاجية والخدمية لرفع كفاءة الشباب الخريجين بغرض جذب الصناعات العالمية بتوفير كوادر مناسبة جاذبة للإستثمار.
- تقديم برامج التدريب والتأهيل والإستشارات ومنح الشهادات للأفراد على كافة المستويات في مجالات الجودة والبيئة والسلامة وتقييم المطابقة والأنشطة المرتبطة.
- تقييم مقدمى الخدمة لمراكز التدريب فى مجالات التأهيل والتدريب والإستشارات وتقييم المطابقة والأنشطة المرتبطة طبقاً للمؤشرات الموضوعية فى هذا الشأن.
- إعداد المتخصصين فى شؤون الجودة من المهندسين وغيرهم من خريجي الجامعات والمعاهد العليا للرازمين لقطاع الناعة والخدمات.
- منح الشهادات المهنية ورخص مزاولة المهنة للعاملين فى مجال الجودة وتقييم المطابقة.
- مراجعة المقررات التدريبية.
- إصدار شهادات الصلاحية لجهات مقدمى الخدمات
- إقتراح ودراسة السياسات والإستراتيجيات للإرتقاء بمستوى الجودة بما يحقق الإستدامة والقدرة التنافسية.
- وضع خطط العمل للتطوير والتحسين المستمر فى متطلبات ومعايير الجودة بما يتوافق مع المستجديات الدولية.
- رصد ومتابعة مؤشرات تنفيذ برامج وأنشطة الجودة وتقييم المطابقة فى الوحدات الإنتاجية والخدمية.
- مشاركة القطاع الخاص فى إنشاء فروع أو مراكز تخصصية فى المناطق الصناعية والإستثمارية لخدمات نظم إدارة الجودة والبيئة والسلامة وغيرها من الانظمة الداعمة لها.
- التنسيق والتعاون لتبادل الخبرات مع الوزارات والهيئات والجامعات والجهات المحلية والدولية وتوقيع اتفاقات وبروتوكولات التعاون لدعم القدرات للأفراد والوحدات الإنتاجية والخدمية فى مجالات الجودة.
- إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية وإصدار المطبوعات والدوريات المتخصصة فى مجالات الجودة بما يتيح معرفة أحدث المستجديات و نتائج الدراسات والبحوث الجديدة محلياً ودولياً فى مجالات الجودة.

### مواعيد البرامج التدريبية:

جميع البرامج التدريبية التى يقدمها المعهد صباحاً أو مساءً

صباحاً : من الساعة ٩:٠٠ إلى الساعة ٢:٠٠

أو

مساءً: من الساعة ٤:٠٠ إلى الساعة ٩:٠٠

يتخلل البرنامج نصف ساعة للإستراحة

# الخطة التدريبية

## يوليو ٢٠٢٣

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ يوليو ٢٠٢٣

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	إلى		
١	المفاهيم الأساسية لمراقبة جودة القياس والاختبار	الجودة في المعامل والقياس	٢٠٢٣/٧/٩	٢٠٢٣/٧/١١	٣ أيام	١٠٠٠
٢	إعداد مراجع داخلي لنظم الإدارة البنينة المهنية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 14001)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٧/٩	٢٠٢٣/٧/١١	٣ أيام	١٠٠٠
٣	المهارات القيادية والإشرافية	التدريب الإداري	٢٠٢٣/٧/٩	٢٠٢٣/٧/١١	٣ أيام	١٠٠٠
٤	صمود المنشآت وقت الأزمات طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 22316/2017)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٧/٩	٢٠٢٣/٧/١١	٣ أيام	١٨٠٠
٥	إدارة الابتكار طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 56002	تدريب إداري	٢٠٢٣/٧/١٠	٢٠٢٣/٧/١٢	٣ أيام	١٥٠٠
٦	إعداد مراجع داخلي للسلامة والصحة المهنية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 45001)	السلامة والصحة المهنية	٢٠٢٣/٧/١٠	٢٠٢٣/٧/١٢	٣ أيام	١٠٠٠
٧	مكافحة العدوى في المنشآت غير الطبية (المصانع - الشركات)	الرعاية الصحية	٢٠٢٣/٧/١٠	٢٠٢٣/٧/١٢	٣ أيام	١٥٠٠
٨	إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل	التدريب الإداري	٢٠٢٣/٧/١٠	٢٠٢٣/٧/١٢	٣ أيام	١٠٠٠
٩	إعداد مراجع داخلي لنظام سلامة الغذاء	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/٧/١٦	٢٠٢٣/٧/١٨	٣ أيام	١٠٠٠
١٠	مقيمين الجوائز القومية للتميز	التدريب الإداري	٢٠٢٣/٧/١٦	٢٠٢٣/٧/٢٠	٥ أيام	٢٠٠٠
١١	نظام إدارة إستمرارية الأعمال طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 22301/2019)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٧/١٦	٢٠٢٣/٧/١٨	٣ أيام	١٨٠٠
١٢	تقنيات التحسين المستمر لمنظومة الجودة	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٧/١٦	٢٠٢٣/٧/١٨	٣ أيام	١٠٠٠
١٣	تطوير الأداء	التدريب الإداري	٢٠٢٣/٧/٢٣	٢٠٢٣/٧/٢٥	٣ أيام	١٠٠٠
١٤	متطلبات التحقق من طرق القياس	الجودة في المعامل والقياس	٢٠٢٣/٧/٢٣	٢٠٢٣/٧/٢٥	٣ أيام	١٦٥٠

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ تابع يوليو ٢٠٢٢

التكلفة	المدة	التاريخ		المجال	اسم البرنامج	م
		إلى	من			
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٣/٧/٢٥	٢٠٢٣/٧/٢٣	الموارد البشرية	الإدارة بالأهداف	١٥
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٣/٧/٢٥	٢٠٢٣/٧/٢٣	نظم الجودة والإدارة الدولية	القياسات والمؤثرات البيئية والالتزام بالقوانين والتشريعات الصادرة في مجال حماية البيئة	١٦
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٣/٧/٢٥	٢٠٢٣/٧/٢٣	العلاقات العامة والاعلام	قواعد التأثير في المستمعين	١٧
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٣/٧/٢٥	٢٠٢٣/٧/٢٣	ادارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي	قياس اداء العاملين	١٨
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٣/٧/٢٥	٢٠٢٣/٧/٢٣	ادارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي	الوصف الوظيفي والهيكل التنظيمي	١٩

# الخطة التدريبية

## أغسطس ٢٠٢٣

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤

### أغسطس ٢٠٢٣

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	إلى		
١	أساسيات الحوكمة الإلكترونية	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٣/٨/١	٢٠٢٣/٨/٣	٣ أيام	١٠٠٠
٢	المراجعة الداخلية لنظام إدارة الجودة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO19011)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٨/١	٢٠٢٣/٨/٣	٣ أيام	١٠٠٠
٣	تقييم وقياس مؤشرات الأداء	الموارد البشرية	٢٠٢٣/٨/١	٢٠٢٣/٨/٣	٣ أيام	١٠٠٠
٤	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	دبلومات مهنية	اليوم الأول ٢٠٢٣/٨/٧ اليوم الثاني ٢٠٢٣/٨/٩	١٦ يوم لمدة (٨ أسابيع) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع		٣٦٠٠
٥	دور تكنولوجيا المعلومات في تنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٣/٨/١	٢٠٢٣/٨/٣	٣ أيام	١٠٠٠
٦	التوعية بالمواصفات الإرشادية للمسؤولية المجتمعية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ( ISO 26000 )	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٨/٦	٢٠٢٣/١١/٨	٣ أيام	١٠٠٠
٧	معايير ومؤشرات الجودة للحكومة المحلية طبقاً للمعايير الدولية (ISO 18091)	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٣/٨/٦	٢٠٢٣/٨/٩	٤ أيام	١٣٥٠
٨	التوثيق وخرائط العمليات Documentation & Process mapping	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٨/٦	٢٠٢٣/٨/٩	٤ أيام	١٣٥٠
٩	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	دبلومات مهنية	اليوم الثالث ٢٠٢٣/٨/١٤ اليوم الرابع ٢٠٢٣/٨/١٦	١٦ يوم لمدة (٨ أسابيع) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع		٦٠٠٠

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ أغسطس ٢٠٢٣

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	من		
١٠	إدارة الجدارات والتنمية البشرية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 10015/2019)	التدريب الإداري	٢٠٢٣/٨/٦	٢٠٢٣/٨/٩	٥ أيام	١٦٥٠
١١	حل Problem Solving المشكلات	تقييم المطابقة	٢٠٢٣/٨/١٣	٢٠٢٣/٨/١٧	٥ أيام	١٦٥٠
١٢	اسس ومبادئ تطبيقات الهندسة الصناعية	الهندسة الصناعية	٢٠٢٣/٨/١٣	٢٠٢٣/٨/١٥	٥ أيام	٢٠٠٠
١٣	التوعية بنظام إدارة الطاقة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 50001)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٨/١٣	٢٠٢٣/٨/١٧	٥ أيام	١٦٥٠
١٤	التحول الرقمي في رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة المتكاملة	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٣/٨/١٣	٢٠٢٣/٨/١٧	٥ أيام	٣٠٠٠
١٥	سلامة الغذاء وبيئة العمل	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/٨/٢٠	٢٠٢٣/٨/٢٤	٥ أيام	٣٥٠٠
١٦	إنشاء وتطبيق نظام الإدارة البنينة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 14001)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٨/٢٠	٢٠٢٣/٨/٢٤	٥ أيام	١٦٥٠
١٧	الجودة في إدارة المشروعات طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 10006)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٨/٢٠	٢٠٢٣/٨/٢٣	٤ أيام	١٣٥٠
١٨	الامان الحيوي والمخبري في مجال الغذاء	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/٨/٢٠	٢٠٢٣/٨/٢٤	٥ أيام	٣٥٠٠
١٩	المسالة المجتمعية طبقاً للمواصفة القياسية SA8000	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٨/٢٧	٢٠٢٣/٨/٢٩	٣ أيام	١٠٠٠
٢٠	الاساليب المتقدمة في التقييم العقاري	الاستثمار	٢٠٢٣/٨/٢٧	٢٠٢٣/٨/٣١	٥ أيام	٢٠٠٠

# الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣

## أغسطس ٢٠٢٣

التكلفة	المدة	التاريخ		المجال	اسم البرنامج	م
		من	من			
١٠٠٠	٣ ايام	٢٠٢٣/٨/٢٩	٢٠٢٣/٨/٢٧	نظم الجودة والادارة الدولية	معاينة القبول طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO 28669	٢١
١٠٠٠	٣ ايام	٢٠٢٣/٨/٢٩	٢٠٢٣/٨/٢٧	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	اعداد خطة تسويق	٢٢
١٠٠٠	٣ ايام	٢٠٢٣/٨/٢٩	٢٠٢٣/٨/٢٧	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	الاحتفاظ بالعملاء	٢٣
١٠٠٠	٣ ايام	٢٠٢٣/٨/٢٩	٢٠٢٣/٨/٢٧	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	التسويق الالكتروني	٢٤
١٠٠٠	٣ ايام	٢٠٢٣/٨/٢٩	٢٠٢٣/٨/٢٧	ادارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي	وصف ومواصفات ومعايير الوظائف	٢٥

# الخطة التدريبية

## سبتمبر ٢٠٢٣

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ سبتمبر ٢٠٢٣

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	إلى		
١	إنشاء وتطبيق نظام ادارة الجودة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 9001)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٩/٣	٢٠٢٣/٩/٥	٥ أيام	١٦٥٠
٢	التوعية بمتطلبات جودة الإداء الحكومي	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٣/٩/٣	٢٠٢٣/٩/٥	٣ أيام	١٠٠٠
٣	التوظيف واختيار المرشحين (كيف تجرى مقابلة ناجحة؟)	ادارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي	٢٠٢٣/٩/٣	٢٠٢٣/٩/٥	٣ أيام	١٠٠٠
٤	كيف تحقق اعلى انجاز باقل جهد	التطوير الادارى	٢٠٢٣/٩/٣	٢٠٢٣/٩/٥	٣ أيام	١٠٠٠
٥	نظام إدارة إستمرارية الأعمال طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 22301/2019)	نظم الجودة والادارة الدولية	٢٠٢٣/٩/١٠	٢٠٢٣/٩/١٢	٣ أيام	١٠٠٠
٦	إنشاء وتطبيق نظام إدارة الجودة فى الرعاية الصحية	الرعاية الصحية	٢٠٢٣/٩/١٠	٢٠٢٣/٩/١٣	٤ أيام	١٣٥٠
٧	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	دبلومات مهنية	اليوم الخامس ٢٠٢٣/٩/٤ اليوم السادس ٢٠٢٣/٩/٦	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع		٦٠٠٠
٨	إنشاء وتطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ( ISO 45001 )	السلامة والصحة المهنية	٢٠٢٣/٩/٣	٢٠٢٣/٩/٧	٥ أيام	١٥٠٠
٩	التحول الرقمي في رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة المتكاملة	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٣/٩/٣	٢٠٢٣/٩/٧	٥ أيام	٣٠٠٠
١٠	انشاء وتطبيق نظام سلامه الغذاء طبقاً للمواصفه القياسيه (ISO 22000) واسس تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجه (HACCP)	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/٩/٣	٢٠٢٣/٩/٧	٥ أيام	١٦٥٠
١١	اسس ومبادئ تطبيقات الهندسة الصناعية	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٩/٣	٢٠٢٣/٩/٥	٥ أيام	١٦٥٠
12	المتطلبات العامة لكفاءة معامل الاختبار و المعايير (ISO17025)	الجودة في المعامل والقياس	٢٠٢٣/٩/٣	٢٠٢٣/٩/٥	٥ أيام	١٦٥٠

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ تابع سبتمبر ٢٠٢٣

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		التاريخ	التكلفة
			من	من		
١٣	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	دبلومات مهنية	اليوم السابع ٢٠٢٣/٩/١١	اليوم الثامن ٢٠٢٣/٩/١٣	١٦ يوم لمدة (٨ أسابيع) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع	٦٠٠٠
١٤	تطبيقات المشروعات الصغيرة والمتوسطة في الصناعات الغذائية	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/٩/١٠	٢٠٢٣/٩/١٤	٥ أيام	٣٥٠٠
١٥	الإستراتيجيات الحديثة لجودة إدارة الخدمات الصحية	الرعاية الصحية	٢٠٢٣/٩/١٠	٢٠٢٣/٩/١٣	٤ أيام	١٣٥٠
١٦	فهم وتطبيق المواصفة القياسية الدولية (ISO 17020)	تقييم المطابقة	٢٠٢٣/٩/١٠	٢٠٢٣/٩/١٣	٤ أيام	٢٢٠٠
١٧	تطبيق نظام إدارة الجودة في نظم إدارة أمن المعلومات طبقاً للمواصفة القياسية (ISO 27001) والمراجعة الداخلية	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٣/٩/١٠	٢٠٢٣/٩/١٣	٤ أيام	١٣٥٠
١٨	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	دبلومات مهنية	اليوم التاسع ٢٠٢٣/٩/١٨	اليوم العاشر ٢٠٢٣/٩/٢٠	١٦ يوم لمدة (٨ أسابيع) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع	٦٠٠٠
١٩	مراقبة وتوكيد الجودة	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/٩/١٧	٢٠٢٣/٩/١٩	٣ أيام	١٠٠٠
٢٠	فحص ورقابة الغذاء	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/٩/١٧	٢٠٢٣/٩/١٩	٣ أيام	٢٨٠٠
٢١	مهارات الاتصال وبناء الفريق	التدريب الإداري	٢٠٢٣/٩/١٧	٢٠٢٣/٩/١٩	٣ أيام	١٠٠٠
٢٢	جودة تأهيل مدربي ذوي الإعاقة	الرعاية لذوي الاحتياجات الخاصة	٢٠٢٣/٩/٢٤	٢٠٢٣/٩/٢٨	٥ أيام	١٢٠٠

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ تابع سبتمبر ٢٠٢٣

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		التاريخ	التكلفة
			من	من		
٢٣	كتابة التقارير والمذكرات الرسمية	ادارة السكرتارية وادارة المعلومات	٢٠٢٣/٩/٢٤	٢٠٢٣/٩/٢٦	٣ أيام	١٠٠٠
٢٤	إدارة الجودة في القطاع الصحي المفاهيم والادوات	الرعاية الصحية	٢٠٢٣/٩/٢٤	٢٠٢٣/٩/٢٧	٤ أيام	٢٠٠٠
٢٥	إعداد مراجع داخلي طبقا للمواصفة القياسية الدولية (ISO 9001)	نظم إدارة الجودة	٢٠٢٣/٩/٢٤	٢٠٢٣/٩/٢٦	٣ أيام	١٠٠٠
٢٦	التعامل مع ذوى الطباع الصعبة	التدريب الادارى	٢٠٢٣/٩/٢٤	٢٠٢٣/٩/٢٦	٣ أيام	١٠٠٠
٢٧	رواد أعمال المستقبل	التطوير الادارى	٢٠٢٣/٩/٢٤	٢٠٢٣/٩/٢٦	٣ أيام	١٠٠٠
٢٨	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	دبلومات مهنية	اليوم الحادي عشر ٢٠٢٣/٩/٢٥ اليوم الثانى عشر ٢٠٢٣/٩/٢٧	١٦ يوم لمدة (٨ أسابيع) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع		٦٠٠٠

# الخطة التدريبية

## أكتوبر ٢٠٢٣

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ أكتوبر ٢٠٢٣

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	إلى		
١	إنشاء وتطبيق نظام الإدارة البيئية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ( ISO 14001 )	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١٠/١	٢٠٢٣/١٠/٥	٥ أيام	١٦٥٠
٢	ممارسات التصنيع الجيدة للمنتجات الغذائية	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/١٠/١	٢٠٢٣/١٠/٤	٤ أيام	١٣٥٠
٣	إنشاء وتطبيق نظام ادارة الجودة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ( ISO 9001 )	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١٠/١	٢٠٢٣/١٠/٥	٥ أيام	١٦٥٠
٤	أعضاء لجان السلامة والصحة المهنية الدولية ( ISO 45001 )	السلامة والصحة المهنية	٢٠٢٣/١٠/١	٢٠٢٣/١٠/٤	٤ أيام	١٣٥٠
٥	تطبيق النظام المتكامل للمواصفات ( ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 45001 )	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١٠/١	٢٠٢٣/١٠/٥	٥ أيام	١٦٥٠
٦	تقييم وتحليل المخاطر والمؤثرات البيئية	الرعاية الصحية	٢٠٢٣/١٠/٨	٢٠٢٣/١٠/١٠	٣ أيام	١٠٠٠
٧	صمود المنشآت وقت الأزمات طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ( ISO 22316/2017 )	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١٠/٨	٢٠٢٣/١٠/١٠	٣ أيام	١٨٠٠
٨	مهندس فحص (Inspection Engineer)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١٠/٨	٢٠٢٣/١٠/١٠	٣ أيام	١٠٠٠
٩	إدارة جودة المستشفيات	الرعاية الصحية	٢٠٢٣/١٠/٨	٢٠٢٣/١٠/١١	٤ أيام	١٥٠٠
١٠	إعداد الحقائب التدريبية	التدريب الإداري	٢٠٢٣/١٠/٨	٢٠٢٣/١٠/١٢	٥ أيام	١٦٥٠
١١	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	دبلومات مهنية	اليوم الثالث عشر ٢٠٢٣/١٠/٨	اليوم الرابع عشر ٢٠٢٣/١٠/١٢	( ٨ أسابيع ) يومي الأحد والخميس من كل أسبوع	٦٠٠٠

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ تابع أكتوبر ٢٠٢٣

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	الى		
١٢	تدريب المدربين ( TOT )	التدريب الإدارى	٢٠٢٣/١٠/١٥	٢٠٢٣/١٠/١٩	٥ أيام	١٦٥٠
١٣	الأوشا فى الإنشاءات ( OSHA Construction )	السلامة والصحة المهنية	٢٠٢٣/١٠/١٥	٢٠٢٣/١٠/١٩	٥ أيام	١٦٥٠
١٤	الإدارة الإستراتيجية والحوكمة	الإدارة والقيادة وتطوير الذات	٢٠٢٣/١٠/١٥	٢٠٢٣/١٠/١٩	٥ أيام	١٦٥٠
١٥	آليات بناء المرونة المؤسسية Corporate Agility	الإدارة والقيادة وتطوير الذات	٢٠٢٣/١٠/١٥	٢٠٢٣/١٠/١٩	٥ أيام	١٦٥٠
١٦	أدوات ومنهجيات التميز المؤسسى وتحسين الجودة	الإدارة والقيادة وتطوير الذات	٢٠٢٣/١٠/١٥	٢٠٢٣/١٠/١٩	٥ أيام	١٦٥٠
١٧	القيادة والإدارة والتخطيط الإستراتيجى	الإدارة والقيادة وتطوير الذات	٢٠٢٣/١٠/١٥	٢٠٢٣/١٠/١٩	٥ أيام	١٦٥٠
١٨	ضمان الجودة فى العقود طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ( ISO 10005 )	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١٠/١٥	٢٠٢٣/١٠/١٧	٣ أيام	١٠٠٠
١٩	مراقبة وتوكيد الجودة	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١٠/١٧	٢٠٢٣/١٠/١٩	٣ أيام	١٠٠٠
٢٠	نظام إدارة إستمرارية الأعمال طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 22301/2019)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١٠/٢٢	٢٠٢٣/١٠/٢٤	٣ أيام	١٠٠٠
٢١	المفاهيم الأساسية لعلامة السلامة الأوروبية CE Mark	تقييم المطابقة	٢٠٢٣/١٠/٢٢	٢٠٢٣/١٠/٢٤	٤ أيام	٢٢٠٠
٢٢	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	دبلومات مهنية	اليوم الخامس عشر ٢٠٢٣/١٠/١٥ اليوم السادس عشر ٢٠٢٣/١٠/١٩	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع		٦٠٠٠

# الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣

## تابع أكتوبر ٢٠٢٣

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	الى		
٢٣	تحديد الاحتياجات التدريبية	التدريب الاداري	٢٠٢٣/١٠/٢٢	٢٠٢٣/١٠/٢٥	٣ أيام	١٠٠٠
٢٤	خطط الوقاية من مخاطر وحوادث العمل	السلامة والصحة المهنية	٢٠٢٣/١٠/٢٤	٢٠٢٣/١٠/٢٦	٣ أيام	١٠٠٠
٢٥	التوعية بمتطلبات جودة الأداء الحكومي	الحكومة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٣/١٠/٢٤	٢٠٢٣/١٠/٢٦	٣ أيام	١٠٠٠
٢٣	مكافحة العدوى فى المنشآت غير الطبية (المصانع - الشركات)	الرعاية الصحية	٢٠٢٣/١٠/٢٤	٢٠٢٣/١٠/٢٦	٣ أيام	١٠٠٠
٢٤	التفكير والتخطيط الإستراتيجى وإدارة التغيير والتطوير المستمر	ادارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي	٢٠٢٣/١٠/٢٤	٢٠٢٣/١٠/٢٦	٣ أيام	١٠٠٠
25	قيادة التغيير فى المؤسسات	ادارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي	٢٠٢٢/١٠/٢٤	٢٠٢٢/١٠/٢٦	٣ أيام	١٠٠٠

# الخطة التدريبية

## نوفمبر ٢٠٢٣

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢ نوفمبر ٢٠٢٢

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	إلى		
١	إدارة المخاطر وتطبيقاتها طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ( ISO 31000 )	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١١/٥	٢٠٢٣/١١/٩	٥ أيام	١٦٥٠
٢	التحول الرقمي في رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة المتكاملة	الحكومة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٣/١١/٥	٢٠٢٣/١١/٩	٥ أيام	٣٠٠٠
٣	أساليب قياس الكفاءة وتحقيق الأهداف	التدريب الإداري	٢٠٢٣/١١/٥	٢٠٢٣/١١/٧	٣ أيام	١٠٠٠
٤	الدبلوم المهني في إدارة الجودة	دبلومات مهنية	اليوم الأول ٢٠٢٣/١١/٥	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الأحد والخميس من كل أسبوع		٣٦٠٠
			اليوم الثاني ٢٠٢٣/١١/٩			
٥	التوثيق و خرائط العمليات Documentation & Process mapping	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١١/٥	٢٠٢٣/١١/٨	٤ أيام	١٣٥٠
٦	الممارسات الجيدة فى المعامل Good Laboratory Practice (GLP)	الجودة في المعامل والقياس	٢٠٢٣/١١/٧	٢٠٢٣/١١/٩	٣ أيام	١٦٥٠
٧	فحص ورقابة الغذاء	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/١١/٧	٢٠٢٣/١١/٩	٣ أيام	٢٨٠٠
٨	الدبلوم المهني في إدارة الجودة	دبلومات مهنية	اليوم الثالث ٢٠٢٣/١١/٢١	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الأحد والخميس من كل أسبوع		٣٦٠٠
			اليوم الرابع ٢٠٢٣/١١/١٦			
٩	اعداد و تحليل الإستبيانات Questionnaires	التدريب الإداري	٢٠٢٣/١١/١٣	٢٠٢٣/١١/١٥	٣ أيام	١٠٠٠
١٠	التوعية بنظام إدارة الطاقة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ( ISO 50001 )	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١١/١٢	٢٠٢٣/١١/١٦	٥ أيام	١٦٥٠

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢

2 ABBAS EL AKKAD ST, NASR CITY, CAIRO

TEL: +20222743262

FAX: +20222743298

E-MAIL: info@nqiegypt.org

WEB: www.nqiegypt.org

Date01/10/2019

٢ شارع عباس العقاد- مدينة نصر- القاهرة

تليفون : ٢٢٧٤٣٢٦٢

فاكس : ٢٢٧٤٣٢٩٨

## نوفمبر ٢٠٢٢

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	إلى		
١١	الدبلوم المهني في إدارة الجودة	دبلومات مهنية	اليوم الخامس ٢٠٢٣/١١/١٩	اليوم السادس ٢٠٢٣/١١/٢٣	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الأحد والخميس من كل أسبوع	٣٦٠٠
١٢	التقنيات الحديثة لتدوير مخلفات التصنيع الغذائي	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/١١/١٩	٢٠٢٣/١١/٢٣	٥ أيام	٣٥٠٠
١٣	فهم وتطبيق المواصفة القياسية الدولية (ISO 17065)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١١/١٩	٢٠٢٣/١١/٢٢	٤ أيام	٢٢٠٠
١٤	متطلبات نظم إدارة مكافحة الرشوة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 37001)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١١/١٩	٢٠٢٣/١١/٢٣	٥ أيام	١٦٥٠
١٥	خرائط ضبط و تحسين العمليات (Control Charts)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١١/١٩	٢٠٢٣/١١/٢١	٣ أيام	١٠٠٠
١٦	الدبلوم المهني في إدارة الجودة	دبلومات مهنية	اليوم السابع ٢٠٢٣/١١/٢٦	اليوم الثامن ٢٠٢٣/١١/٣٠	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الأحد والخميس من كل أسبوع	٣٦٠٠
١٧	التوعية بمتطلبات جودة الإداء الحكومي	الحكومة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٣/١١/٢٦	٢٠٢٣/١١/٢٨	٣ أيام	١٠٠٠
١٨	معايير ومؤشرات الجودة للحكومة المحلية طبقاً للمعايير الدولية ISO 18091	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١١/٢٦	٢٠٢٣/١١/٢٩	٤ أيام	١٣٥٠
١٩	قوانين وتشريعات الغذاء وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في التصنيع الغذائي	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/١١/٢٦	٢٠٢٣/١١/٣٠	٥ أيام	٣٥٠٠
٢٠	مكافحة العدوى في المنشآت غير الطبية (المصانع - الشركات)	الرعاية الصحية	٢٠٢٣/١١/٢٦	٢٠٢٣/١١/٢٨	٣ أيام	١٥٠٠
٢١	المهارات الحديثة في الإدارة	التطوير الإداري	٢٠٢٣/١١/٢٦	٢٠٢٣/١١/٢٨	٣ أيام	١٠٠٠
٢٢	قوة التفاوض الفعال	التسويق والمبيعات	٢٠٢٣/١١/٢٦	٢٠٢٣/١١/٢٨	٣ أيام	١٠٠٠
٢٣	الذكاء الاجتماعي فن القيادة والتميز	التدريب الإداري	٢٠٢٣/١١/٢٦	٢٠٢٣/١١/٢٨	٣ أيام	١٠٠٠

# الخطة التدريبية

## ديسمبر ٢٠٢٣

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ديسمبر ٢٠٢٣

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	إلى		
١	الاولشا عام	السلامة والصحة المهنية	٢٠٢٣/١٢/٣	٢٠٢٣/١٢/٧	٥ ايام	١٦٥٠
٢	منهجية التدقيق على المصانع والتأكد من سلامة المنتجات	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١٢/٣	٢٠٢٣/١٢/٧	٥ ايام	٢٥٠٠
٣	طرق حساب الالايقين (Uncertainty)	الجودة في المعامل والقياس	٢٠٢٣/١٢/٣	٢٠٢٣/١٢/٥	٣ ايام	١٦٥٠
٤	مهارات تحليل المشكلات وإتخاذ القرارات	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٣/١٢/٣	٢٠٢٣/١٢/٥	٣ ايام	١٠٠٠
٥	الدبلوم المهني فى إدارة الجودة	دبلومات مهنية	اليوم التاسع ٢٠٢٣/١٢/١٠ اليوم العاشر ٢٠٢٣/١٢/١٤	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الأحد والخميس من كل أسبوع		٣٦٠٠
٦	المراجعة الداخلية لنظام إدارة الجودة طبقا للمواصفة القياسية الدولية (ISO 19011)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١٢/١٠	٢٠٢٣/١٢/١٢	٣ ايام	١٠٠٠
٧	الجودة فى الرعاية الصحية	الرعاية الصحية	٢٠٢٣/١٢/١٠	٢٠٢٣/١٢/١٢	٣ ايام	١٥٠٠
٨	إنشاء وتطبيق نظام ادارة الجودة طبقا للمواصفة القياسية الدولية (ISO 9001)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١٢/١٠	٢٠٢٣/١٢/١٤	٥ ايام	١٦٥٠
٩	التوعية بنظام إدارة الطاقة طبقا للمواصفة القياسية الدولية ( ISO 50001 )	نظم الجودة والادارة الدولية	٢٠٢٣/١٢/١٠	٢٠٢٣/١٢/١٤	٥ ايام	١٦٥٠
١٠	الدبلوم المهني فى إدارة الجودة	دبلومات مهنية	اليوم الحادي عشر ٢٠٢٣/١٢/١٧ اليوم الثاني عشر ٢٠٢٣/١٢/٢١	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الأحد والخميس من كل أسبوع		٣٦٠٠

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣

## تابع ديسمبر ٢٠٢٣

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	من		
١١	انشاء وتطبيق نظام سلامة الغذاء طبقاً للمواصفة القياسية (ISO 22000) واسس تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة (HACCP)	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/١٢/١٠	٢٠٢٣/١٢/١٤	٥ أيام	١٦٥٠
١٢	تحليل البيانات باستخدام برنامج Excel	التدريب الإداري	٢٠٢٣/١٢/١٧	٢٠٢٣/١٢/٢١	٥ أيام	١٦٥٠
١٣	إنشاء وتطبيق نظام الإدارة البيئية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 14001)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٣/١٢/١٧	٢٠٢٣/١٢/٢١	٥ أيام	١٦٥٠
١٤	تطبيقات المشروعات الصغيرة والمتوسطة في الصناعات الغذائية	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/١٢/١٧	٢٠٢٣/١٢/٢١	٥ أيام	٣٥٠٠
١٥	ممارسات التصنيع الجيد للمنتجات الغذائية	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٣/١٢/١٧	٢٠٢٣/١٢/٢٠	٤ أيام	١٣٥٠
١٦	الدبلوم المهني في إدارة الجودة	دبلومات مهنية	اليوم الثالث عشر ٢٠٢٢/٧/١٧	اليوم الرابع عشر ٢٠٢٢/٧/٢١	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الأحد والخميس من كل أسبوع	٣٦٠٠
١٧	أساسيات الحوكمة الإلكترونية	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٣/١٢/١٧	٢٠٢٣/١٢/١٩	٣ أيام	١٠٠٠
١٨	إعداد مراجع داخلي لمعامل الاختبار والمعايرة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 17025)	الجودة في المعامل والقياس	٢٠٢٢/٧/٢٤	٢٠٢٢/٧/٢٦	٣ أيام	١٦٥٠
١٩	تجهيزات المعامل	الجودة في المعامل والقياس	٢٠٢٢/٧/٢٤	٢٠٢٢/٧/٢٦	٣ أيام	١٦٥٠
٢٠	الإدارة بالنتائج	التدريب الإداري	٢٠٢٢/٧/٢٤	٢٠٢٢/٧/٢٦	٣ أيام	١٠٠٠
٢١	الجودة في إدارة المشروعات طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 10006)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٢/٧/٢٤	٢٠٢٢/٧/٢٧	٤ أيام	١٣٥٠

# الخطة التدريبية

## يناير ٢٠٢٤

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ يناير ٢٠٢٤

م	إسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	إلى		
١	تطبيق النظام المتكامل للمواصفات (ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 45001)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٤/١/١	٢٠٢٤/١/٧	٥ أيام	١٦٥٠
٢	الصيانة والتشغيل Maintenance & operation	الانتاج والعمليات	٢٠٢٤/١/١	٢٠٢٤/١/٧	5 أيام	١٦٥٠
٣	تطبيقات المشروعات الصغيرة والمتوسطة في الصناعات الغذائية	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٤/١/١	٢٠٢٤/١/٧	٥ أيام	٣٥٠٠
٤	إعداد مراجع داخلي لمعامل الاختبار والمعايرة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 17025)	الجودة في المعامل والقياس	٢٠٢٤/١/١	٢٠٢٤/١/٣	٣ أيام	١٦٥٠
٥	ادارة العوامل النفسية والاجتماعية فى بيئة العمل	إدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي	٢٠٢٤/١/١	٢٠٢٤/١/٣	٣ أيام	١٠٠٠
٦	منهجية التدقيق على المصانع والتأكد من سلامة المنتجات	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٤/١/١	٢٠٢٤/١/٧	٥ أيام	٢٥٠٠
٧	أساسيات الحوكمة الإلكترونية	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٤/١/٨	٢٠٢٤/١/١٠	٣ أيام	١٠٠٠
٨	نظام إدارة معالجة شكاوى العملاء طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 10002)	خدمة العملاء	٢٠٢٤/١/٨	٢٠٢٤/١/١٠	٣ أيام	١٠٠٠
٩	إدارة الجدارات والتنمية البشرية طبقاً للمواصفات القياسية الدولية ISO10015	التدريب الإداري	٢٠٢٤/١/٧	٢٠٢٤/١/١١	٥ أيام	١٦٥٠
١٠	ادارة الوقاية من الحريق	السلامة والصحة المهنية	٢٠٢٤/١/٨	٢٠٢٤/١/١٠	٣ أيام	١٠٠٠

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ تابع يناير ٢٠٢٤

١٣٥٠	٣ أيام	٢٠٢٤/١/١٠	٢٠٢٤/١/٨	نظم الجودة والإدارة الدولية	خرائط التحكم فى الجودة	١١
١٦٥٠	٥ أيام	٢٠٢٤/١/١٨	٢٠٢٤/١/١٤	السلامة والصحة المهنية	الأوشا فى المعامل	١٢
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/١/١٧	٢٠٢٤/١/١٥	السلامة والصحة المهنية	ادارة الكوارث فى مرحلة ما قبل الوصول للمستشفى	١٣
٣٦٠٠	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الأحد والخميس من كل أسبوع		اليوم الخامس عشر ٢٠٢٤/١/١٤ اليوم السادس عشر ٢٠٢٤/١/١٨	دبلومات مهنية	الدبلوم المهني فى إدارة الجودة	١٤
٣٥٠٠	٥ أيام	٢٠٢٤/١/٢٥	٢٠٢٤/١/٢١	تقييم المطابقة	حل المشكلات Problem Solving	١٥
١٣٥٠	٤ أيام	٢٠٢٤/١/٢٤	٢٠٢٤/١/٢١	الرعاية الصحية	الإستراتيجيات الحديثة لجودة إدارة الخدمات الصحية	١٦
١٣٥٠	٥ أيام	٢٠٢٤/١/٢٥	٢٠٢٤/١/٢١	جودة وسلامة الغذاء	انشاء وتطبيق نظام سلامه الغذاء طبقا للمواصفه القياسيه (ISO 22000) واسبس تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجه (HACCP)	١٧
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/١/٢٣	٢٠٢٤/١/٢١	السلامة والصحة المهنية	ادارة المواد الخطرة	١٨
١٨٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/١/٢٣	٢٠٢٤/١/٢١	نظم الجودة والإدارة الدولية	صمود المنشآت وقت الازمات طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO 22316	١٩
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/١/٢٣	٢٠٢٤/١/٢١	الإنتاج والعمليات	أسس ومبادئ تطبيقات الهندسة الصناعية	٢٠
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/١/٢٣	٢٠٢٤/١/٢١	المشتريات والمخازن	إدارة المشتريات والمخازن وفق معايير الجودة الشاملة	٢١

# الخطة التدريبية

## فبراير ٢٠٢٤

# الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣

## فبراير ٢٠٢٤

التكلفة	المدة	التاريخ		المجال	اسم البرنامج	م
		إلى	من			
١٥٠٠	٥ أيام	٢٠٢٤/٢/٧	٢٠٢٤/٢/٤	السلامة والصحة المهنية	إنشاء وتطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 45001)	١
١٣٥٠	٤ أيام	٢٠٢٤/٢/٧	٢٠٢٤/٢/٤	الإنتاج والعمليات	تخطيط ومراقبة الإنتاج	٢
١٣٥٠	٤ أيام	٢٠٢٤/٢/٧	٢٠٢٤/٢/٤	جودة وسلامة الغذاء	ممارسات التصنيع الجيد للمنتجات الغذائية	٣
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٢/٦	٢٠٢٤/٢/٤	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	فن البيع الخطوات الأساسية	٤
١٦٥٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٢/٦	٢٠٢٤/٢/٤	الجودة في المعامل والقياس	التحقق من صحة طرق الإختبار للصناعات الدوائية وصناعات التكنولوجيا الحيوية ومعامل الإختبار Testing Method Validation for Pharmaceutical , Biotech Industries and Testing Laboratories	٥
١٦٥٠	٥ أيام	٢٠٢٤/٢/٨	٢٠٢٤/٢/٤	نظم الجودة والإدارة الدولية	إنشاء وتطبيق نظام ادارة الجودة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 9001)	٦
٣٠٠٠	٥ أيام	٢٠٢٤/٢/٨	٢٠٢٤/٢/٤	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	التحول الرقمي في رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة المتكاملة	٧
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٢/١٣	٢٠٢٤/٢/١١	خدمة العملاء	نظام إدارة معالجة شكاوى العملاء طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 10002)	٨
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٢/١٣	٢٠٢٤/٢/١١	التدريب الإدارى	الإدارة بالنتائج	٩
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٢/١٣	٢٠٢٤/٢/١١	الرعاية الصحية	الاسعافات الأولية لغير العاملين بالمهن الطبية	١٠

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ تابع فبراير ٢٠٢٤

١٦٥٠	٥ أيام	٢٠٢٤/٢/١٥	٢٠٢٤/٢/١١	نظم الجودة والادارة الدولية	تطبيق نظام ادارة الجودة في المنشآت التعليمية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 21001)	١١
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٢/١٣	٢٠٢٤/٢/١١	السلامة والصحة المهنية	خطط الوقاية من مخاطر وحوادث العمل	١٢
١٣٥٠	٤ أيام	٢٠٢٤/٢/١٤	٢٠٢٤/٢/١١	الرعاية الصحية	إنشاء وتطبيق نظام إدارة الجودة في الرعاية الصحية	١٣
٢٢٠٠	٤ أيام	٢٠٢٤/٢/١٤	٢٠٢٤/٢/١١	تقييم المطابقة	فهم وتطبيق المواصفة القياسية الدولية ( ISO 17021 )	١٤
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٢/١٣	٢٠٢٤/٢/١١	السلامة والصحة المهنية	السلامة المهنية المرتبطة بانشطة استخراج النفط والغاز	١٥
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٢/١٣	٢٠٢٤/٢/١١	الإنتاج والعمليات	أسس ومبادئ تطبيقات الهندسة الصناعية	١٦
١٣٥٠	٤ أيام	٢٠٢٤/٢/١٤	٢٠٢٤/٢/١١	المشتريات و المخازن	اللوجيستيات وسلاسل الإمداد Logistics & Supply Chain	١٧
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٢/٢٠	٢٠٢٤/٢/١٨	الموارد البشرية	قياس العائد من التدريب	١٨
١٦٥٠	٥ أيام	٢٠٢٤/٢/٢٢	٢٠٢٤/٢/١٨	السلامة والصحة المهنية	الأوشا في الإنشاءات ( OSHA Construction )	١٩
٢٢٠٠	٤ أيام	٢٠٢٤/٢/٢١	٢٠٢٤/٢/١٨	تقييم المطابقة	المفاهيم الأساسية لعلامة السلامة الأوروبية CE Mark	٢٠
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٢/٢٠	٢٠٢٤/٢/١٨	نظم الجودة والإدارة الدولية	ضمان الجودة في العقود طبقاً للمواصفة القياسية الدولية) ( ISO 10005	٢١
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٢/٢٠	٢٠٢٤/٢/١٨	إدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي	السيطرة على مخاطر تصميم بيئة العمل	٢٢

# الخطة التدريبية

## مارس ٢٠٢٤

# الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣

## مارس ٢٠٢٤

التكلفة	المدة	التاريخ		المجال	اسم البرنامج	م
		إلى	من			
١٦٥٠	٥ أيام	٢٠٢٤/٣/٧	٢٠٢٤/٣/٣	نظم الجودة والإدارة الدولية	إنشاء وتطبيق نظام ادارة الجودة طبقا للمواصفة القياسية الدولية (ISO 9001)	١
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٣/٥	٢٠٢٤/٣/٣	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	أساسيات الحوكمة الإلكترونية	٢
١٣٥٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٣/٥	٢٠٢٤/٣/٣	جودة وسلامة الغذاء	ممارسات التصنيع الجيد للمنتجات الغذائية	٣
٦٠٠٠	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع	اليوم الاول ٢٠٢٤/٣/٤		دبلومات مهنية	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	٤
		اليوم الثاني ٢٠٢٤/٣/٦				
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٣/٧	٢٠٢٤/٣/٣	التطوير الإدارى	مهارات القيادة الادارية	٥
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٣/٧	٢٠٢٤/٣/٣	التدريب الإدارى	الإدارة بالنتائج	٦
١٦٥٠	٥ أيام	٢٠٢٤/٣/١٣	٢٠٢٤/٣/١٠	نظم الجودة والادارة الدولية	التوعية بنظام إدارة الطاقة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ( ISO 50001 )	٧
٦٠٠٠	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع	اليوم الثالث ٢٠٢٤/٣/١١		دبلومات مهنية	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	٨
		اليوم الرابع ٢٠٢٤/٣/١٣				
١٦٥٠	٥ أيام	٢٠٢٤/٣/١٤	٢٠٢٤/٣/١٠	الجودة في المعامل والقياس	الممارسات الجيدة فى المعامل Good Laboratory Practice GLP	٩

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ تابع مارس ٢٠٢٤

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		التكلفة
			من	من	
١٠	مكافحة العدوى فى المنشآت غير الطبية (المصانع - الشركات)	الرعاية الصحية	٢٠٢٤/٣/١٠	٢٠٢٤/٣/١٤	١٥٠٠
١١	إنشاء وتطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية للمواصفة القياسية الدولية (ISO 45001)	السلامة والصحة المهنية	٢٠٢٤/٣/١٠	٢٠٢٤/٣/١٤	١٥٠٠
١٢	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	دبلومات مهنية	اليوم الخامس ٢٠٢٤/٣/١٨	اليوم السادس ٢٠٢٤/٣/٢٠	١٦ يوم لمدة (٨ أسابيع) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع
١٣	مهارات القيادة وطرق تحفيز المرؤسين	إدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي	٢٠٢٤/٣/١٧	٢٠٢٤/٣/١٩	١٠٠٠
١٤	خرائط التحكم فى الجودة	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٤/٣/١٧	٢٠٢٤/٣/١٩	١٥٠٠
١٥	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	دبلومات مهنية	اليوم السابع ٢٠٢٤/٣/٢٥	اليوم الثامن ٢٠٢٤/٣/٢٧	١٦ يوم لمدة (٨ أسابيع) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع
١٦	الصيانة والتشغيل Maintenance & operation	الانتاج والعمليات	٢٠٢٤/٣/١٧	٢٠٢٤/٣/١٩	١٦٠
١٧	فهم وتطبيق المواصفة القياسية الدولية (ISO 17020)	تقييم المطابقة	٢٠٢٤/٣/١٧	٢٠٢٤/٣/٢٠	١٣٥٠
١٨	المدير الناجح كيف تصبح متفوقا	التطوير الإداري	٢٠٢٤/٣/١٧	٢٠٢٤/٣/١٩	١٠٠٠
١٩	تقييم وقياس مؤشرات الأداء	الموارد البشرية	٢٠٢٤/٣/١٧	٢٠٢٤/٣/١٩	١٠٠٠
٢٠	الجودة فى إدارة المشروعات طبقا للمواصفة القياسية الدولية (ISO 10006)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٤/٣/١٧	٢٠٢٤/٣/٢٠	١٣٥٠

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ تابع مارس ٢٠٢٤

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		التاريخ	التكلفة
			من	من		
٢١	جودة تأهيل مدربي ذوي الإعاقة	الرعاية لذوي الاحتياجات الخاصة	٢٠٢٤/٣/٢٤	٢٠٢٤/٣/٢٨	٥ أيام	١٢٠٠
٢٢	اسس ومبادئ تطبيقات الهندسة الصناعية	الهندسة الصناعية	٢٠٢٤/٣/٢٤	٢٠٢٤/٣/٢٦	٣ أيام	١٠٠٠
٢٣	التحول الرقمي في رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة المتكاملة	الحكومة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٤/٣/٢٤	٢٠٢٤/٣/٢٦	٣ أيام	١٠٠٠
٢٤	المدير وصاحب العمل	التدريب الإداري	٢٠٢٤/٣/٢٤	٢٠٢٤/٣/٢٧	٣ أيام	١٠٠٠

# الخطة التدريبية

## إبريل ٢٠٢٤

# الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣

## إبريل ٢٠٢٤

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	إلى		
١	الأساليب المتقدمة في التقييم العقاري	الإدارة المالية والاستثمار	٢٠٢٤/٤/٧	٢٠٢٤/٤/١١	٥ أيام	٢٠٠٠
٢	تقييم وقياس مؤشرات الأداء	الموارد البشرية	٢٠٢٤/٤/١	٢٠٢٤/٤/٣	٣ أيام	١٠٠٠
٣	السكرتارية التنفيذية وتطوير مهارات إدارة الأعمال	إدارة السكرتارية وإدارة المعلومات	٢٠٢٤/٤/١	٢٠٢٤/٤/٣	٣ أيام	١٠٠٠
٤	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	دبلومات مهنية	اليوم التاسع ٢٠٢٤/٤/١	اليوم الثاني عشر ٢٠٢٤/٤/٣	١٦ يوم لمدة (٨ أسابيع) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع	٦٠٠٠
			اليوم العاشر ٢٠٢٤/٤/٣			
٥	قوانين وتشريعات الغذاء وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في التصنيع الغذائي	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٤/٤/٧	٢٠٢٤/٤/١١	٥ أيام	٣٥٠٠
٦	الامان الحيوي والمخبري في مجال الغذاء	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٤/٤/٧	٢٠٢٤/٤/١١	٥ أيام	٣٥٠٠
٧	الجودة في إدارة المشروعات طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 10006)	نظم الجودة والادارة الدولية	٢٠٢٤/٤/٧	٢٠٢٤/٤/١٠	٤ أيام	١٣٥٠
٨	دبلوم إدارة الجودة	دبلومات مهنية	اليوم الحادي عشر ٢٠٢٤/٤/٨	اليوم الثاني عشر ٢٠٢٤/٤/١٠	١٦ يوم لمدة (٨ أسابيع) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع	٣٦٠٠
			اليوم الثاني عشر ٢٠٢٤/٤/١٠			
٩	التوعية بنظام إدارة الطاقة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 50001)	نظم الجودة والادارة الدولية	٢٠٢٤/٤/١٤	٢٠٢٤/٤/١٨	٥ أيام	١٦٥٠
١٠	إنشاء وتطبيق نظام الإدارة البيئية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية (ISO 14001)	نظم الجودة والادارة الدولية	٢٠٢٤/٤/١٤	٢٠٢٤/٤/١٨	٥ أيام	١٦٥٠

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ تابع أبريل ٢٠٢٤

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	إلى		
١١	سلامة الغذاء وبيئة العمل	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٤/٤/١٤	٢٠٢٤/٤/١٨	٥ أيام	٣٥٠٠
١٢	دبلوم إدارة الجودة	دبلومات مهنية	اليوم الثالث عشر ٢٠٢٤/٤/١٥	اليوم الرابع عشر ٢٠٢٤/٤/١٧	١٦ يوم لمدة (٨ أسابيع) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع	٣٦٠٠
١٣	علم قراءة الآخرين	العلاقات العامة والإعلام	٢٠٢٤/٤/١٥	٢٠٢٤/٤/١٧	٣ أيام	١٠٠٠
١٤	التوعية بالموصفات الإرشادية للمسؤولية المجتمعية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ( ISO 26000 )	نظم الجودة والادارة الدولية	٢٠٢٤/٤/١٥	٢٠٢٤/٤/١٧	٣ أيام	١٠٠٠
١٥	Problem Solving حل المشكلات	تقييم المطابقة	٢٠٢٤/٤/٢١	٢٠٢٤/٤/٢٥	٥ أيام	٣٥٠٠
١٦	إستخدام الأساليب الإحصائية فى الجودة	نظم الجودة والادارة الدولية	٢٠٢٤/٤/٢٢	٢٠٢٤/٤/٢٤	٣ أيام	١٠٠٠
١٧	اللوجيستيات وسلاسل الإمداد Logistics & Supply Chain	المشتريات و المخازن	٢٠٢٤/٤/٢٢	٢٠٢٤/٤/٢٥	٤ أيام	١٣٥٠
١٨	أساسيات الحوكمة الإلكترونية	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٤/٤/٢٢	٢٠٢٤/٤/٢٤	٣ أيام	١٠٠٠
١٩	فحص ورقابة الغذاء	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٤/٤/٢٢	٢٠٢٤/٤/٢٤	٣ أيام	٢٨٠٠
٢٠	معايير ومؤشرات الجودة للحكومة المحلية طبقاً للمعايير الدولية (ISO 18091)	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٤/٤/٢٢	٢٠٢٤/٤/٢٥	٤ أيام	١٣٥٠
٢١	إدارة الجدارات والتنمية البشرية طبقاً للمواصفات القياسية الدولية ISO10015	التدريب الإدارى	٢٠٢٤/٤/٢١	٢٠٢٤/٤/٢٥	٥ أيام	١٦٥٠

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ تابع أبريل ٢٠٢٤

١٣٥٠	٤ أيام	٢٠٢٤/٤/٢٤	٢٠٢٤/٤/٢١	المشتريات و المخازن	اللوجيستيات وسلاسل الإمداد <b>Logistics &amp; Supply Chain</b>	٢٢
١٨٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٤/٣٠	٢٠٢٤/٤/٢٨	نظم الجودة والادارة الدولية	نظام استمرارية الاعمال طبقا للمواصفة القياسية الدولية <b>ISO 22301</b>	٢٣
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٤/٣٠	٢٠٢٤/٤/٢٨	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	دور تكنولوجيا المعلومات فى تنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة	٢٤
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٤/٣٠	٢٠٢٤/٤/٢٨	نظم الجودة والادارة الدولية	المراجعة الداخلية لنظام إدارة الجودة طبقا للمواصفة (ISO 19011)	٢٥
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٤/٣٠	٢٠٢٤/٤/٢٨	نظم الجودة والادارة الدولية	إستخدام الأساليب الإحصائية فى الجودة	٢٦
٦٠٠٠	١٦ يوم لمدة ( ٨ أسابيع ) يومي الاثنين والاربعاء من كل أسبوع		اليوم الخامس عشر ٢٠٢٤/٤/٢٢ اليوم السادس عشر ٢٠٢٤/٤/٢٤	دبلومات مهنية	دبلوم جودة وسلامة الغذاء	٢٧

# الخطة التدريبية

## مايو ٢٠٢٤

# الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ مايو ٢٠٢٤

م	اسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	إلى		
١	مهارات إدارة التعامل مع العملاء	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	٢٠٢٤/٥/٥	٢٠٢٤/٥/٧	٣ أيام	١٠٠٠
٣	الأساليب المتقدمة في التقييم العقاري	الإدارة المالية والاستثمار	٢٠٢٤/٥/٥	٢٠٢٤/٥/٩	٥ أيام	٢٠٠٠
٤	إنشاء وتطبيق نظام ادارة الجودة طبقا للمواصفة القياسية الدولية ( ISO ) 9001	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٤/٥/٥	٢٠٢٤/٥/٩	٥ أيام	١٦٥٠
٥	الممارسات الجيدة في المعامل (Good Laboratory Practice GLP)	الجودة في المعامل والقياس	٢٠٢٤/٥/٥	٢٠٢٤/٥/٧	٣ أيام	١٦٥٠
٧	الأوشا General	السلامة والصحة المهنية	٢٠٢٤/٥/١٢	٢٠٢٤/٥/١٦	٥ أيام	١٦٥٠
٨	إعداد مراجع داخلي لنظام سلامة الغذاء	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٤/٥/١٢	٢٠٢٤/٥/١٤	٣ أيام	١٠٠٠
٩	إنشاء وتطبيق نظام إدارة الجودة في الرعاية الصحية	الرعاية الصحية	٢٠٢٤/٥/١٢	٢٠٢٤/٥/١٥	٤ أيام	١٣٥٠
١٠	الممارسات الجيدة في تصنيع الأدوية (Good Manufacturing Practice GMP)	الجودة في المعامل والقياس	٢٠٢٤/٥/١٢	٢٠٢٤/٥/١٤	٣ أيام	١٦٥٠
١١	طرق حساب الالايقين (Uncertainty)	الجودة في المعامل والقياس	٢٠٢٤/٥/١٢	٢٠٢٤/٥/١٤	٣ أيام	١٦٥٠
١٢	إدارة الجودة الشاملة TQM	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٤/٥/١٢	٢٠٢٤/٥/١٤	٣ أيام	١٠٠٠
١٣	فهم وتطبيق المواصفة القياسية الدولية ( ISO 17021 )	تقييم المطابقة	٢٠٢٤/٥/١٩	٢٠٢٤/٥/٢٢	٤ أيام	٢٢٠٠
١٤	صمود المنشآت وقت الازمات طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO 22316	نظم الجودة والادارة الدولية	٢٠٢٤/٥/١٩	٢٠٢٤/٥/٢٣	٣ أيام	١٨٠٠
١٥	جودة تأهيل مدربي ذوي الإعاقة	الرعاية لذوي الاحتياجات الخاصة	٢٠٢٤/٥/١٩	٢٠٢٤/٥/٢٣	٥ أيام	٢٢٠٠
١٦	مهارات إدارة ضغوط العمل و الحياة	إدارة الموارد البشرية	٢٠٢٤/٥/١٩	٢٠٢٤/٥/٢١	٣ أيام	١٠٠٠
١٧	إستراتيجية التسويق	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	٢٠٢٣/5/٢٦	٢٠٢٣/5/٢٨	٣ أيام	١٠٠٠

# الخطة التدريبية

## يونيو ٢٠٢٤

# الخطة التدريبية لعام 2024/2023

## يونيو 2024

م	إسم البرنامج	المجال	التاريخ		المدة	التكلفة
			من	إلى		
١	المتطلبات العامة لكفاءة معاملة الاختبار والمعايرة (ISO 17025)	الجودة في المعامل والقياس	٢٠٢٤/٦/٢	٢٠٢٤/٦/٦	٥ أيام	١٦٥٠
٢	جلسات العصف الذهني	إدارة الموارد البشرية	٢٠٢٤/٦/٢	٢٠٢٤/٦/٤	٣ أيام	١٠٠٠
٣	إنشاء وتطبيق نظام سلامة الغذاء طبقا للمواصفه القياسيه (ISO 22000) واسبس تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجه (HACCP)	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٤/٦/٢	٢٠٢٤/٦/٦	٥ أيام	١٦٥٠
٤	الأساليب المتقدمة في التقييم العقاري	الإدارة المالية والاستثمار	٢٠٢٤/٦/٢	٢٠٢٤/٦/٦	٥ أيام	٢٠٠٠
٥	التحول الرقمي في رؤية مصر ٢٠٣٠ للتنمية المستدامة المتكاملة	الحكومة الإلكترونية ونظم المعلومات	٢٠٢٤/٦/٢	٢٠٢٤/٦/٦	٥ أيام	٣٠٠٠
٦	إنشاء وتطبيق نظام ادارة الجودة طبقا للمواصفة القياسية الدولية (ISO 9001)	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٤/٦/٢	٢٠٢٤/٦/٦	٥ أيام	١٦٥٠
٧	خرائط التحكم فى الجودة	نظم الجودة والإدارة الدولية	٢٠٢٤/٦/٩	٢٠٢٤/٦/١١	٣ أيام	١٥٠٠
٨	خطة العمل الناجحة	التدريب الإدارى	٢٠٢٤/٦/٩	٢٠٢٤/٦/١١	٣ أيام	١٠٠٠
٩	إنشاء وتطبيق نظام إدارة الجودة فى الرعاية الصحية	الرعاية الصحية	٢٠٢٤/٦/٩	٢٠٢٤/٦/١٢	٤ أيام	١٣٥٠
١٠	مدخل الى فساد وحفظ وتداول الاغذية	جودة وسلامة الغذاء	٢٠٢٤/٦/٩	٢٠٢٤/٦/١٢	٤ أيام	٣٥٠٠
١١	الإستراتيجيات الحديثة لجودة إدارة الخدمات الصحية	الرعاية الصحية	٢٠٢٤/٦/٩	٢٠٢٤/٦/١٢	٤ أيام	١٣٥٠

## الخطة التدريبية لعام 2024/2023 يونيو 2024

١٥٠٠	٤ أيام	٢٠٢٤/٦/١٩	٢٠٢٤/٦/١٦	السلامة والصحة المهنية	إنشاء وتطبيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ( ISO 45001 )	١٢
١٣٥٠	٤ أيام	٢٠٢٤/٦/١٩	٢٠٢٤/٦/١٦	التدريب الإداري	التنبؤ بالمخاطر وإدارة الأزمات	١٣
٢٢٠٠	٤ أيام	٢٠٢٤/٦/١٩	٢٠٢٤/٦/١٦	تقييم المطابقة	فهم وتطبيق المواصفة القياسية الدولية ( ISO 17020 )	١٥
١٣٥٠	٤ أيام	٢٠٢٤/٦/١٩	٢٠٢٤/٦/١٦	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	تطبيق نظام إدارة الجودة في نظم المعلومات طبقاً للمواصفة القياسية ( ISO 27001 )	١٦
٢٠٠٠	٤ أيام	٢٠٢٤/٦/١٩	٢٠٢٤/٦/١٦	الرعاية الصحية	إدارة الجودة في القطاع الصحي المفاهيم والادوات	١٧
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٦/٢٥	٢٠٢٤/٦/٢٣	نظم الجودة والإدارة الدولية	مراقبة وتوكيد الجودة	١٩
٢٥٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٦/٢٥	٢٠٢٤/٦/٢٣	نظم الجودة والإدارة الدولية	متطلبات نظام إدارة الجودة في مجال الأجهزة الطبية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 13485	٢٠
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٦/٢٥	٢٠٢٤/٦/٢٣	الحوكمة الإلكترونية ونظم المعلومات	التوعية بمتطلبات جودة الأداء الحكومي	٢١
١٠٠٠	٣ أيام	٢٠٢٤/٦/٢٥	٢٠٢٤/٦/٢٣	التسويق والمبيعات وخدمة العملاء	مهارات التأثير في الآخرين و أسرار الإقناع	٢٢

# الخطة التدريبية

## لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤

### ملحق رقم (١)

# الدراسات البحثية والعلمية

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤

### ملحق رقم (١)

### الدراسات البحثية والعلمية

م	أولاً: الدبلومات المهنية
١	الدبلوم المهني في إدارة الجودة الشاملة
٢	الدبلوم المهني في جودة إدارة المستشفيات
٣	الدبلوم المهني في جودة مكافحة العدوى
٤	الدبلوم المهني في جودة الصحة والسلامة المهنية
٥	الدبلوم المهني في جودة الإحصاء الحيوى
٦	الدبلوم المهني في جودة الرعاية الصحية
٧	الدبلوم المهني في الجودة في التسويق الطبى
٨	الدبلوم المهني في جودة إدارة المعلومات الطبية
٩	الدبلوم المهني في التنفيذى لنظام تحسين العمليات 6 Sigma
١٠	الدبلوم المهني في إعداد مسئولى الجودة بالمصانع
١١	الدبلوم المهني في مراجعى جودة داخليين لنظام إدارة الجودة (ISO 9001 / 2015)
١٢	الدبلوم المهني في إدارة الجودة في بنوك الدم
١٣	الدبلوم المهني في كبير المراجعين طبقاً للمواصفة (ISO 9001/2015)
١٤	الدبلوم المهني في تميز الأداء المؤسسى (نموذج التميز الأوروبى EFQM 2021)
١٥	الدبلوم المهني في إدارة الجودة الشاملة فى المختبرات
١٦	الدبلوم المهني في جودة الخدمات الصحية

## الخطة التدريبية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ تابع الدراسات البحثية والعلمية

م	ثانياً: الماجستير المهني
١	الماجستير المهني في إدارة الجودة
٢	الماجستير المهني في جودة إدارة المستشفيات
٣	الماجستير المهني في جودة مكافحة العدوى
٤	الماجستير المهني في الجودة الشاملة

# الخطة التدريبية

## لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤

### ملحق رقم (٢)

## أولاً

### برامج الرعاية الصحية

م	إسم البرنامج
١	مبادئ ادارة المستشفيات والمؤسسات الصحية
٢	التنظيمات الادارية وأشكالها فى المؤسسات الصحية
٣	مهارات القيادة الفعالة فى المؤسسات الصحية
٤	ادارة الموارد البشرية فى المؤسسات الصحية
٥	ادارة التسويق فى الرعاية الصحية
٦	الادارة المالية فى المؤسسات الصحية
٧	التخطيط الاستراتيجي والادارة الاستراتيجية فى الرعاية الصحية

## ثانياً

### برامج الجودة والبيئة

م	إسم البرنامج
١	إدارة وثقافة الجودة الشاملة وتطوير الأداء الإداري
٢	إدارة ومراقبة حماية البيئة من التلوث
٣	التحسين المستمر للعمليات وإدارة فرق العمل عالية الأداء من منظور الجودة الشاملة
٤	المنشآت الصناعية في ظل القوانين والتشريعات البيئية والجودة العالمية
٥	تطبيقات ال six sigma وانطلاقة التميز المطلق
٦	تقييم المردود البيئي للمشروعات والأنشطة التنموية
٧	تطبيق الجودة الشاملة في التعليم العالي
٨	الجودة الكلية وإدارة ومراقبة المواد والإنتاج
٩	استخدامات الحاسب الألى في المساحة
١٠	المواصفات القياسية والعالمية لنظم إدارة الجودة
١١	الخطة الاستراتيجية لتوكيد الجودة والتحسين المستمر
١٢	تطبيق مفاهيم الجودة الشاملة في التدريب والموارد البشرية
١٣	تقنيات نظم المعلومات في تخطيط المشروعات
١٤	البيئة وإجراءات التحقيق في الحوادث البيئية
١٥	فلسفة وثقافة الجودة الشاملة و مقاومة التغيير

## ثانياً

### برامج الجودة والبيئة

م	إسم البرنامج
١٦	الإدارة البيئية المتكاملة ومراقبة حماية البيئة من التلوث
١٧	المدقق الداخلي لنظام إدارة الجودة
١٨	استراتيجية الجودة الشاملة وإعادة البناء
١٩	هندسة العمليات في إطار تطبيق إدارة الجودة الشاملة الكلية
٢٠	السلامة البيئية في المنشآت الصناعية والبتروولية
٢١	مهارات التميز في الأداء من خلال أنظمة المعلومات الحديثة وتطبيقاتها
٢٢	تطوير الأداء والجودة عبر منهجية وأدوات ٦ سيجما

## ثالثا

### برامج السلامة والصحة المهنية والأمن

م	إسم البرنامج
١	إدارة الأمن الصناعي والسلامة المهنية
٢	البصمة التعريفية
٣	الإشراف الأمني بالمنشآت الإدارية والصناعية
٤	تنمية المهارات السلوكية والإدارية ومهارات التعامل مع الجمهور لمسئولى الأمن
٥	مهارات رجل الأمن ومتطلبات حماية المنشآت الحيوية
٦	إعداد وتأهيل رجل الأمن بالمنشآت
٧	الأساليب الحديثة للسلامة ومنع الخسائر فى مواقع العمل
٨	أسس وتقنيات الأمن الصناعي فى المنشآت
٩	قياس وتقييم كفاءة أداء رجال ومشرفى الأمن
١٠	التخطيط الإستراتيجي وتميز الأداء للقيادات الأمنية
١١	إدارة الأمن الصناعي والسلامة المهنية
١٢	نظم تصميم شبكات الأمن والمسح الأمنى
١٣	الإستراتيجيات الحديثة للسلامة والصحة المهنية حماية البيئة
١٤	تحليل المخاطر الأمنية والإدارة المسبقة للأحداث (إستشراف المخاطر وإدارتها)
١٥	أمن وحماية المنشآت ومواجهة الأزمات المفاجئة

م	إسم البرنامج
١٦	طرق فحص الجوازات ووثائق السفر
١٧	إدارة الضغوط فى العمل الامنى
١٨	التطوير والاتجاهات الحديثة فى الأعمال الأمنية والسلامة المهنية
١٩	الدورة المتقدمة للأعمال الامنية
٢٠	إعداد التقارير الفنية الخاصة بالسلامة والصحة المهنية
٢١	التأهيل التقنى والحديث لمفتشى الأمن ومساعدتهم
٢٢	المفاوضات فى مواجهة الأزمات الأمنية والأرهاب
٢٣	تنمية مهارات مشرفى السلامة الصناعية
٢٤	الوعى بالأرهاب وطرق كشف الوثائق المزورة
٢٥	أمن البنوك والمصارف والمؤسسات الماليه (احتراف وهواية)
٢٦	الأمن والسلامة والصحة المهنية ( الأساليب والتطبيقات ) مدخل جديد
٢٧	تطوير مهارات الحس الأمنى لدى المديرين
٢٨	فنون ومهارات إعداد وكتابة التقارير الأمنية
٢٩	السلامة فى مستودعات تخزين وتسويق المنتجات البترولية ومعامل البترول
٣٠	الدورة التنشيطية والمتخصصة فى الأمن الصناعى

## رابعاً

### البرامج الفنية والهندسية والمشروعات

م	إسم البرنامج
١	إدارة المشروعات الانشائية والمقاولات
٢	إدارة وتخطيط وجدولة عمليات الصيانة
٣	إعداد وصياغة التقارير الفنية للمهندسين
٤	الأساليب المتقدمة فى تشغيل خطوط الأنابيب والتحكم فيها
٥	أساليب التحكم فى سرعة المحركات الكهربائية
٦	حل المشكلات الانشائية بالمواقع ودعم اتخاذ القرارات للمهندسين
٧	الإدارة الحديثة لصيانة المباني والإنشاءات ( داخليا وخارجيا )
٨	الهندسة والحفاظ على البيئة
٩	إدارة المطالبات والمنازعات والأوامر التغييرية فى المشاريع الإنشائية
١٠	الصيانة الوقائية للأعمال الصحية
١١	التوربينات الهوائية والغازية كمصدر للطاقة
١٢	دراسات الجدوى وإدارة وتقييم المشروعات
١٣	الهندسة المعمارية وفنون الرسومات الهندسية للمباني والإنشاءات
١٤	الصيانة الدورية لأجهزة التكييف والتبريد فى المباني
١٥	الحلول الهندسية لمهندسى التكنولوجيا والاتصالات
١٦	الهندسة القيمية (اساسى)
١٧	الهندسة القيمية (متقدم)

م	إسم البرنامج
١٨	صيانة المحولات الكهربائية والقواطع
١٩	التقنيات والتوجهات الحديثة فى التشغيل والصيانة
٢٠	طرق تحديد التخصصات الهندسية من واقع المؤسسات ومتطلبات سوق العمل
٢١	الطرق الحديثة لمعالجة مصادر المياه المختلفة واستخداماتها
٢٢	تنمية المهارات الإدارية والسلوكية والإبداعية للمهندسين والفنيين
٢٣	الأساليب الحديثة لعمل الخرائط
٢٤	الإقتصاديات الهندسية للمشروعات الصناعية
٢٥	إدارة وتخطيط وتنفيذ وتقييم المشروعات
٢٦	الطرق الحديثة لمعالجة التآكل فى المنشآت الخرسانية
٢٧	الصيانة الوقائية والدورية والتنبؤية (الإجراءات / المعايير / المقاييس )
٢٨	دوائر التيار المتردد والمستمر
٢٩	تشغيل وصيانة الشبكات المائية
٣٠	صيانة اللوحات الكهربائية ولوحات التشغيل
٣١	إسهامات القطاع الهندسي فى ترشيد استهلاك الموارد
٣٢	الإتجاهات الحديثة فى إدارة تقييم المشاريع الحكومية
٣٣	تنمية المهارات الفنية والمالية للمتمن الهندسى
٣٤	طرق ووسائل قياس ورصد ملوثات الهواء
٣٥	تشخيص وتحليل مشكلات الصيانة (البدايل والحلول)
٣٦	دراسات الجدوى والتخطيط الاستثمارى للمشروعات
٣٧	إجراءات الوقائية والسلامة فى الأعمال الكهربائية

م	إسم البرنامج
٣٨	المهارات الريادية والقيادية للمشروعات الصغيرة
٣٩	التوجهات العالمية الحديثة فى التخطيط وتشغيل المرافق
٤٠	المواصفات الفنية لصيانة شبكات توزيع المياه
٤١	أساليب الإشراف على مشروعات الطرق وصيانتها
٤٢	فنون الديكور والتصميمات الداخلية
٤٣	العقود فى المشاريع والعمليات الإنشائية للمهندسين
٤٤	صيانة أجهزة توليد الطاقة ( الديزل بجميع أنواعه )

## خامساً

### برامج التسويق والمبيعات وخدمة العملاء

م	إسم البرنامج
١	التسويق الدولي التنافسي ( الأسس والمعايير العالمية )
٢	أساليب علاج المشكلات التسويقية والبيعية
٣	مهارات واستراتيجيات البيع الناجح
٤	إعداد الخطط التسويقية والترويجية وتنشيط المبيعات
٥	مهارات التسويق لغير المسوقين
٦	أساليب تحليل السوق والمنافسين ( التهديدات والفرص )
٧	تنمية مهارات مديري المبيعات
٨	إدارة وتخطيط والمبيعات وأساليب التنبؤ بها مستقبلاً
٩	استراتيجيات إرضاء العملاء وإسعادهم والحفاظ على ولائهم
١٠	تقييم ومراجعة الأداء البيعى والتسويقي
١١	مهارات التسويق والبيع من خلال الإنترنت
١٢	إدارة الجودة الإعلانية والإعلامية فى المنظمات
١٣	إستراتيجية التسويق والمبيعات فى ظل الأزمات الاقتصادية وإتفاقية التجارة العالمية
١٤	فن الاتيكيث واثرة على نجاح التسويق
١٥	المهارات الحديثة للتسويق وفن الحوار واجراء المقابلات وكسب العملاء
١٦	مهارات إدارة الازمات التسويقية وأساليب حلها
١٧	إدارة علاقات العملاء CRM ( المهارات / الإستراتيجيات)
١٨	الإدارة العلمية فى إعداد بحوث السوق

إسم البرنامج	م
الإدارة الفعالة للتسويق والمبيعات	١٩
مؤشرات قياس رضا العملاء ( الأسس والادوات )	٢٠
تنمية العلاقات مع كبار العملاء	٢١
التسويق المباشر بأسلوب العلاقات العامة	٢٢
التميز فى فن البيع والتسويق ووسائل تحقيق ذلك التميز	٢٣
فنون ومهارات إعداد الخطط التسويقية المستقبلية	٢٤
إستراتيجيات ومهارات عمليات التفاوض والمفاوضة والتنفيذ	٢٥
كيف تستحوز على قلب عميلك ( الى كل مدير )	٢٦
مهارات البيع الابتكارى ( مواجهة الأخطاء القاتلة للبائع المتميز)	٢٧
إستراتيجية تحقيق رضا العملاء من منظور الجودة الشاملة ( الأسس والإجراءات )	٢٨
فن إعداد الخطة التسويقية والاجندة البيعية	٢٩
التحليل البيعى وكتابة التقارير الفعالة	٣٠
التسويق الاستراتيجى ( الرؤية - التنفيذ - التقييم )	٣١

## سادساً برامج إدارة السكرتارية – ادارة المعوقات

م	إسم البرنامج
١	المفاهيم الحديثة والمتطورة لعمليات الجرد والرقابة على المستودعات
٢	التميز فى إدارة المكاتب ومهارات الإدارة الفعالة
٣	السكرتارية الإلكترونية
٤	فنون السكرتارية الحديثة ( كيف تدير العمل بدون إجهاد )
٥	الفهرسة والتصنيف فى المكاتب ( المشاكل والحلول )
٦	التميز فى أعمال السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب المتطورة
٧	الفهرسة والأرشفة الإلكترونية للوثائق والملفات
٨	فنون إعداد وتأهيل سكرتير جديد
٩	مهارات تعامل السكرتارية مع الإنترنت
١٠	مهارات التعاملات الشخصية والإتيكيت لمديرى المكاتب والسكرتارية
١١	الدورات المستندية والمراسلات البريدية
١٢	إدارة المكاتب وتبسيط الإجراءات (إدارة بدون اوراق )
١٣	مهارات التعامل مع الرئيس فى العمل ( كيف تكسب رئيسك )
١٤	التوثيق والارشيف الالكترونى
١٥	مهارات التعامل مع البريد الصادر والوارد وتنظيم المحفوظات
١٦	مهارات التعامل مع البريد الصادر والوارد وتنظيم المحفوظات

م	إسم البرنامج
١٧	السكرتارية والإدارة المكتبية ( المهارات والتقنيات الحديثة )
١٨	تنمية مهارات التعامل مع الهاتف للسكرتارية الحديثة
١٩	فنون الخدمة المتميزة لموظفى المكاتب والسكرتارية الامامية ومواجهة الاعتراضات
٢٠	مهارات الإدارة الذاتية للسكرتارية ومدراء المكاتب
٢١	تنظيم وإدارة المحفوظات والارشيف
٢٢	مهارات إعداد وكتابة المذكرات والتقارير للسكرتارية التنفيذية
٢٣	سكرتارية المستقبل ( رؤية جديدة )
٢٤	السكرتارية وعلاقتها بالتسويق الداخلى والخارجى
٢٥	فن إدارة الوقت والاجتماعات للسكرتارية وامناء السر
٢٦	المهارات المتقدمة فى تداول وحفظ المراسلات والوثائق للمساعدين الإداريين
٢٧	تطوير مهارات السكرتارية الحديثة والجدد
٢٨	إعداد وتأهيل مدراء المكاتب للقادة والوزراء
٢٩	المهارات الإبداعية للسكرتارية وإدارة المكاتب
٣٠	تحديث وتطوير نظم الحفظ وتأمين الوثائق والمعلومات
٣١	تنمية مهارات السكرتير الخاص للقيادات العليا
٣٢	إدارة نظم أعمال المكاتب الكترونيا
٣٣	السكرتارية الحديثة وفنون الإتيكيت ومهارات التعامل مع الجمهور
٣٤	فنون التعامل مع الحاسوب ( المهارات / التطبيقات )

م	إسم البرنامج
٣٥	فن إدارة وتقوية العلاقات لسكرتير المستقبل
٣٦	المهارات المتكاملة لمديرى المكاتب والسكرتارية للإدارة العليا
٣٧	الأرشيف الإلكتروني وتأمين الوثائق والملفات
٣٨	فنون البروتوكول والتعامل المتميز لكبار الشخصيات للسكرتارية
٣٩	إدارة المكاتب فى ظل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٤٠	الأساليب الحديثة فى السكرتارية وتكنولوجيا المستقبل
٤١	السكرتارية والإدارة المكتبية ( المهارات والتقنيات الحديثة )
٤٢	السكرتارية ومهارات التعامل مع الثقافات المتعددة
٤٣	الأرشفة الإلكترونية فى ظل المتغيرات الجديدة العالمية
٤٤	السكرتارية والعلاقات الانسانية
٤٥	تنمية مهارات سكرتارية المؤتمرات واللقاءات الدولية
٤٦	هندسة إدارة المكاتب وأعمال السكرتارية الحديثة

## سابعاً برامج إدارة المخازن والمشتريات :-

م	إسم البرنامج
١	إدارة المخازن والمشتريات الكترونياً
٢	إدارة المشتريات وتحليل العطاءات
٣	منظومة المشتريات ( المراسلات / التعاقدات / الفيديك )
٤	فنون التخزين ومناولة المواد الكيماوية
٥	الإبتكار فى إدارة المخازن وكيفية التخلص من المخزون الراكد
٦	الإدارة الحديثة للمشتريات وتخطيط وتنظيم المخازن
٧	إدارة سلسلة التوريد والإمداد التموينى
٨	دمج الشركات ( الأسس / الإستراتيجيات ) وسبل مواجهة آثار ومخاطر العولمة
٩	إدارة المخازن ومراقبة المخزون
١٠	أساليب إختيار الموردين ومهارات التفاوض معهم
١١	الإدارة الحديثة للمواد والمشتريات والمخازن فى الوزارات والمؤسسات الحكومية
١٢	الطرق الحديثة للاستيراد والتصدير فى ظل المتغيرات العالمية
١٣	الجودة الكلية وإدارة مراقبة المواد
١٤	مهارات القيادة والإشراف لمسئولى المخازن والمشتريات
١٥	إدارة المشتريات والمخازن فى اطار النظم اللوجيستية

م	إسم البرنامج
١٦	أساسيات تمويل التجارة الدولية
١٧	أساليب ومهارات إعداد وترسية العطاءات والممارسات والمناقصات
١٨	الرقابة الدفترية والفعلية على المستودعات ( الجرد والتفتيش )
١٩	الإدارة الحديثة للمشتريات والمخازن
٢٠	نظم ولوائح الشراء الداخلى والخارجى
٢١	الغش التجارى ( المفاهيم والتطبيقات ) وطرق كشف المخالفات والتدليس
٢٢	النظم الحديثة لإدارة المخازن والمواد وكيفية التخلص من المخزون الراكد
٢٣	المهارات المتكاملة فى إدارة المشتريات وإقتصديات الشراء
٢٤	تنمية مهارات أمناء المخازن والمستودعات
٢٥	مهارات تخطيط وتنظيم أعمال إدارة المشتريات
٢٦	التفاوض الفعال لإدارة المشتريات ومهارات التعاقد
٢٧	المفاهيم الحديثة والمتطورة لعمليات الجرد والرقابة على المستودعات
٢٨	التميز فى إدارة المكاتب ومهارات الإدارة الفعالة

## ثامناً

### برامج ادارة الموارد البشرية و السلوك التنظيمي

م	إسم البرنامج
١	الابداع والتميز في ادارة الموارد البشرية الاستراتيجية
٢	مهارات المقابلات و الاختيار والتعيين - مدخل هرم الاجتياز
٣	التخطيط الفعال للإحلال الوظيفي والتوطين في الموارد البشرية باستخدام خرائط الاحلال
٤	تطوير المهارات القيادية في الموارد البشرية
٥	المدخل الشامل لإعداد خطط وموازنات التدريب وقياس العائد منه
٦	التنبؤ وتخطيط الموارد البشرية وربطها بالمسار الوظيفي
٧	الأسس الأوروبية للتدريب الاستراتيجي والتطوير الوظيفي لتحقيق الاهداف التنظيمية الاستراتيجية
٨	تأهيل محلي ومنسقي التدريب ومتابعة برامج التدريب أثناء العمل
٩	دراسات الجدوى وتقييم المشروعات
١٠	ادارة الشؤون الوظيفية و التحفيز الوظيفي والتطوير التنظيمي-مدخل الدافع التنشيطي
١١	تنمية و تطوير الموارد البشرية وتعزيز قدراتها الانتاجية والتنافسية باستخدام نظرية تحليل المحتوى
١٢	مدخل تحليل العمل لإعداد خطط التدريب الاستراتيجية
١٣	الاجراءات المتقدمة لسياسات شؤون الموظفين والتطوير الادارى - عملى
١٤	تصميم البرامج والمناهج التدريبية
١٥	قياس وتطوير الأداء الاستراتيجي وأساليب التحفيز الوظيفي وتطبيقات KPIs

اسم البرنامج	م
اعادة هندسة نظم تقييم الوظائف والتوصيف	١٦
المهارات الفعالة في الاستقطاب والاختيار والتعيين	١٧
الاتجاهات الحديثة لأساليب و طرق الأمان الوظيفي- المزايا والتعويضات	١٨
تقييم وتقويم الوظائف وادارة نظم علاقات الموظفين من خلال تحليل الانتشار	١٩
مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف وتقييم اداء باستخدام مخزون المهارات	٢٠
الأعداد العملي الحديث لمسؤولي إدارة الموارد البشرية	٢١
برنامج التدريب التأهيلي والاحلال الوظيفي – متقدم	٢٢
استراتيجيات تحليل العائد التدريبي وانعكاساته على الخدمة	٢٣
الابداع والجودة في التدريب الاستراتيجي والتمكين الوظيفي	٢٤
المدخل الاستراتيجي لتحديد وتحليل وحصر الاحتياجات التدريبية	٢٥
التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية و شؤون الموظفين والتطوير الإداري	٢٦
تحديد الاحتياجات التدريبية باستخدام الحاسب الآلي	٢٧
استراتيجيات التميز في إدارة الاداء والتطوير الوظيفي	٢٨
اساليب ومهارات التدريب على رأس العمل	٢٩

## تاسعاً

### برامج العلاقات العامة والاعلام

م	أسم البرنامج
١	إدارة البرامج التليفزيونية
٢	الإدارة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي لإدارة العلاقات العامة
٣	المهارات الدبلوماسية لمسئولى العلاقات العامة
٤	فن التعامل الراقى والمتميز مع وسائل الإعلام
٥	الإعلام العسكرى
٦	العلاقات العامة ( تحويل المشكلات الى فرص )
٧	مهارات تنظيم وتخطيط المؤتمرات واللقاءات المحلية والدولية
٨	إعداد وتحرير وكتابة البرامج التليفزيونية
٩	فنون التصوير التليفزيونى
١٠	العلاقات العامة ومهارات الاتصال الاقناعى والتاثير فى رأى العام
١١	العلاقات العامة وتكنولوجيا المعلومات الإعلامية
١٢	الكتابة الصحفية والإخراج الصحفى
١٣	العلاقات العامة الإلكترونية
١٤	الرؤية الحديثة فى الصحافة المكتوبة / المرئية / المسموعة
١٥	العلاقات العامة ودورها فى تحسين الصورة الذهنية للمؤسسة
١٦	الإعلان الفعال وطرق التعامل مع الدعاية المضادة
١٧	دوائر التميز فى العلاقات العامة والإعلامالمؤثر

م	أسم البرنامج
١٨	تنمية وتطوير مهارات اخصائى العلاقات العامة ( الفنون / التطبيقات )
١٩	أسس وفنون المونتاج الرقمى
٢٠	التميز والإبداع فى العلاقات العامة والإعلام والاتصالات وقياس الرأى العام
٢١	مهارات الكتابة للإذاعة والتلفزيون
٢٢	العلاقات العامة وفن التعامل الراقى مع المشكلات والعملاء
٢٣	تخطيط وتنشيط وقياس فعالية الحملات الإعلامية
٢٤	نظم توثيق المعلومات فى المنظمات الإعلامية والاتصالية
٢٥	الإدارة الإعلامية الفعالة للأزمات
٢٦	مهارات التفوق فى اداء العلاقات العامة
٢٧	مواصفات الملحق الإعلامى الناجح
٢٨	إستراتيجية تحقيق رضاء العملاء من منظور الجودة الشاملة
٢٩	العلاقات العامة وفنون المراسم والبروتوكول
٣٠	الإدارة الحديثة لمنظومة العلاقات العامة والإعلام
٣١	تنمية مهارات موظفى الإستقبال والعلاقات العامة
٣٢	مهارات التحرير والإخراج الصحفى للعاملين فى العلاقات العامة

## عاشراً

### برامج المهارات القانونية والعقود

2 ABBAS EL AKKAD ST, NASR CITY, CAIRO

TEL: +20222743262

FAX: +20222743298

E-MAIL: info@nqiegypt.org

WEB: www.nqiegypt.org

Date01/10/2019

٢ شارع عباس العقاد- مدينة نصر- القاهرة

تليفون : ٢٢٧٤٣٢٦٢

فاكس : ٢٢٧٤٣٢٩٨

م	إسم البرنامج
١	أساليب الصياغة والترجمة القانونية
٢	الاتجاهات الحديثة فى العقود التجارية وضوابط صياغتها القانونية
٣	الإطار القانونى للعملية الإدارية
٤	التحكيم التجارى الدولى فى منازعات العقود الإدارية
٥	الاتجاهات الحديثة فى صياغة المناقصات والتعاقدات
٦	التفاوض الدولى وإدارة الصفقات التجارية الدولية
٧	أساليب تسوية المنازعات العمالية
٨	التوعية القانونية للمرأة العاملة
٩	تنفيذ وحل المشاكل أثناء سريان العقد
١٠	تنمية مهارات دراسة العطاءات وكتابة العقود لغير المتخصصين
١١	تنمية المهارات القانونية للقانونيين
١٢	الجرائم الإلكترونية والمعلوماتية عبر الإنترنت
١٣	المستجدات القانونية وفق المتغيرات العالمية
١٤	مهارات التفاوض فى مجال العقود الإدارية
١٥	الأساليب الحديثة لتنمية مهارات أعضاء الإدارة القانونية
١٦	العقود الإدارية الدولية وأثارها
١٧	الأساليب الحديثة لكتابة التقارير القانونية وفق المعايير الدولية
١٨	الملكية الفكرية والضبطية القضائية
١٩	العلاقة الفعلية بين السلطة التشريعية والتنفيذية

م	إسم البرنامج

المتطلبات القانونية للتعاقدات والتحكيم	٢٠
مهارات وفنون التحقيق الإدارى والجنائى	٢١
التخطيط الإستراتيجى للعقود وإدارة المنازعات والحد من المطالبات	٢٢
القواعد القانونية فى العقود والأخطاء الشائعة	٢٣
المفاهيم والأسس للصياغات القانونية لغير القانونين	٢٤
مهارات صياغة وإدارة العقود	٢٥
تنمية مهارات مديرى ومسئولى الشئون القانونية	٢٦
الصياغة القانونية للعقود والمناقصات وتنفيذ وحل المشاكل أثناء سريانه	٢٧
فنون وإجراءات التقاضى والمرافعة امام المحاكم	٢٨
إعداد وصياغة القرارات الإدارية	٢٩
تدقيق العقود ومراجعتها وتجنب الأخطاء الشائعة فيها	٣٠
العقود القانونية للشركات النفطية	٣١

## الحادى عشر

### برامج الإدارة المالية والاستثمار

م	إسم البرنامج
١	ممارسات المراجعة المالية وضبط المخالفات والاحتيايل المالي
٢	إدارة وتحصيل القروض المتعثرة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة
٣	تطوير العمل في إدارة التدقيق الداخلي
٤	المحاسبة المالية المتقدمة، تقييم، تحليل الاداء المالي وإدارة المخاطر المالية وإعداد الموازنات
٥	القوائم المالية والتحليل المالي المتقدم
٦	المعايير والممارسات الدولية المتقدمة للمحاسبة الحكومية
٧	منتجات السوق المالية وتطبيقاتها المخالفات والتجاوزات الناشئة عن التعامل في البورصة
٨	تكوين وإدارة وتسويق المحافظ الاستثمارية
٩	الادارة المالية لغير العاملين في المالية
١٠	اعداد دراسات الجدوى وتقييم الفرص الاستثمارية
١١	التنبؤ المالي واعداد الموازنات التخطيطية باستخدام الجداول الكترونية Spread Sheets
١٢	تحليل ونقد البيانات المالية
١٣	المخالفات والتجاوزات الناشئة عن التعامل في البورصة
١٤	عمليات الاسواق المالية
١٥	النظام القانوني للمعاملات في بورصة اوراق المالية
١٦	مهارات إعداد الموازنات التشغيلية والمالية
١٧	الاساليب المتقدمة في التقييم العقاري

م	إسم البرنامج
---	--------------

ادارة العمليات المالية و المحاسبية ومراجعة التقارير المالية	١٨
التدقيق الاداري وتطبيقاته في الرقابة	١٩
الصكوك الاسلامية و التوريق	٢٠
أساسيات الاستثمار في الاسهم والسندات	٢١
إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم	٢٢
الإعتمادات المستندية وخطابات الضمان	٢٣
مهارات تدقيق وضبط مخاطر الاحتيال المالي	٢٤
التدقيق والمراجعة الداخلية في شركات النفط والغاز	٢٥
الاتجاهات الحديثة للمحاسبة الحكومية وتحليل المحاسبات الختامية	٢٦
الإتجاهات الحديثة في تحليل البيانات المالية	٢٧
ادارة وتقييم أداء محافظ اوراق المالية وصناديق الاستثمار	٢٨
تحليل الائتمان والنموذجة المالية المرتبطة بها	٢٩
المعرفة باللوائح التنظيمية لهيئة السوق المالية وتطبيقاتها	٣٠
التخطيط المالي، التنبؤ، التدقيق وقياس المخاطر المالية	٣١
منظومة الرقابة الكترونية المتكاملة للإدارة المالية والمحاسبية	٣٢
المحاسبة المتقدمة في التسويات الجردية واعداد القوائم المالية	٣٣
تنمية المهارات المحاسبية للعاملين بأقسام المدفوعات والمصرفيات	٣٤
النظم المالية و المحاسبية المتقدمة و التخطيط المالي و اعداد الموازنات	٣٥
اساليب الحديثة في التدقيق والرقابة المالية وجودة المراجعة الداخلية	٣٦
الجوانب القانونية للمعاملات في بورصة الاوراق المالية	٣٧
القوائم اعداد و تحليل القوائم المالية	٣٨
الحس المالي للمدير الاستراتيجي المعاصر	٣٩
إسم البرنامج	م
الاتجاهات الحديثة في إعداد الحسابات الختامية والرقابة على الموازنات	٤٠

تصميم النظم المحاسبية باستخدام برنامج الاكسيل	٤١
التحليل المالي وإعداد الموازنات التخطيطية وفق المعايير الدولية	٤١
تطوير المهارات المحاسبية والمالية للمدققين الداخليين	٤٢
نظم دعم القرار واستخدامه في تخطيط ورقابة التكاليف - متقدم	٤٣
تدقيق ومراجعة العقود وكشف المخالفات والتدليس والاحتيال	٤٤
موازنة الأداء واستخدامها في الوحدات الحكومية	٤٥
إعداد الفنيين لأعمال الميزانية	٤٦
تنمية مهارات مشرفي ورؤساء الاقسام الإدارية المالية	٤٧
دعم المهارات الإدارية والمالية لموظفي الحسابات	٤٨
المشكلات التطبيقية للضريبة على المبيعات	٤٩
إعداد تقارير مدققي الحسابات في ضوء المعايير الدولية للمراجعة	٥٠
تطوير الموازنة النقدية التقديرية كأساس لتخطيط الربح ( منهج تطبيقي )	٥١
معايير المحاسبة الدولية ( العرض والافصاح )	٥٢
إعداد وتحليل الموازنات التخطيطية وطرق دراسة التكاليف	٥٣
إعداد الموازنات التخطيطية وتقييم الأداء	٥٤
محاسبة التكاليف الصناعية وأساليب الرقابة عليها	٥٥
الطرق المحاسبية الحديثة والمتكاملة في شركات النفط والغاز	٥٦
ترشيد الإنفاق وزيادة الربحية	٥٧
الاتجاهات الحديثة في التخطيط والتحليل المالي	٥٨
المعلومات المحاسبية وتشخيص المشكلات الإدارية	٥٩
تنمية مهارات القائمين بالحصص والفحص الضريبي	٦٠
إسم البرنامج	م

تحليل الاستراتيجيات المالية باستخدام الحاسب الألى	٦١
الإدارة المالية لغير الماليين للإدارة العليا	٦٢
نظم الرقابة المالية والمراجعة الداخلية	٦٣
إعداد القوائم المالية لمجموعة شركات المجموعة في القطاع النفطي	٦٤
فحص الميزانيات والقراءة النقدية للقوائم المالية	٦٥
تطوير أداء المحاسب الإداري لخدمة الأبعاد الاستراتيجية للشركة	٦٦
دور المحاسبة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية للمؤسسات	٦٧
مبادئ المحاسبة الحكومية وإعداد الموازنات الحكومية	٦٨
آليات التخطيط والضبط المالي	٦٩
إعداد ومراجعة الحسابات الختامية وتقييم الاداء	٧٠
الأساليب الحديثة لمكافحة التهرب الضريبي	٧١
إعداد وتحليل القوائم المالية للشركات المساهمة العامة والمقفلة	٧٢
تدعيم الأداء المهني للمدير المالي	٧٣
تحليل التكاليف والموازنات التخطيطية والرقابية	٧٤
مهارات إعداد تقارير المراجعة الداخلية لخدمة أغراض المراجعة الخارجية	٧٥
إعداد وعرض القوائم المالية وفق معايير المحاسبة الدولية	٧٦
المعالجة المحاسبية للعمليات المالية لغير الماليين	٧٧
الإتجاهات الحديثة فى التنبؤ والتخطيط وإعداد الموازنات ودراسة الجدوى	٧٨
كيف تكون مدققا ومراجعا ناجحا ومتميزا ؟	٧٩
مهارات تقييم وإعداد وإعداد السياسات المالية	٨٠
نظم المعلومات المحاسبية ودورها فى ترشيد القرارات المالية	٨١

تنمية مهارات المدير المالى التنفيذى	٨٢
الثقافة الضريبية وتنمية مهارات الباحث الضريبى	٨٣
مهارات إعداد الخطط المالية المستقبلية و قياس الأداء المالى	٨٤
المنهج التطبيقى لخفض التكاليف فى الوحدات الحكومية	٨٥
مهارات إكتشاف الإختلاسات المالية والرقابة على المدفوعات النثرية	٨٦
تنمية مهارات المحاسب فى مجال صنع القرار	٨٧
تنمية مهارات المحاسبة الضريبية فى ظل إندماج الشركات	٨٨
مهارات وإعداد وكتابة التقارير المالية وفق المعايير العالمية	٨٩
التكاليف المعيارية فى التخطيط والرقابة وخفض التكاليف	٩٠

## الثاني عشر

### برامج التطوير الاداري

م	أسم البرنامج
١	الفاعلية الادارية في تخطيط وهندسة نظم الجودة الشاملة
٢	الاستراتيجيات القياسية والاساليب العملية في التخطيط
٣	التميز بإدارة الاعمال وتحفيز الطاقات الابداعية التخطيط، المتابعة، الريادة وتطوير بيئة ابتكارية في العمل
٤	الذكاء الاجتماعي والرؤية الابداعية والتواصل الايجابي الفعال مع الرؤساء و المديرين
٥	المهارات الابداعية الحديثة في إدارة الازمات والصراعات التنظيمية..مدخل سلوكي
٦	الممارسات العالمية في إدارة الاعمال والتخطيط ووضع الخرائط الاستراتيجية
٧	الذكاء القيادي لتنفيذ المخطط الاستراتيجي وتحفيز الاداء التنافسي
٨	الفكر الاستراتيجي والتوجهات العالمية لمهارات المدير العصري وتطوير أداء المنظمات
٩	القيادة التنفيذية وتخطيط نظم الاعمال وبناء القدرات الابتكارية
١٠	الابداع والدبلوماسية في إدارة المفاوضات وسلوكيات الاتصال الفعال
١١	الممارسات الابداعية للتميز والجودة في اداء وإدارة علاقات العمل الفعال
١٢	التحكم والسيطرة على الاجهاد والضغط وتعزيز الطاقة الايجابية للتميز في الأداء
١٣	التفكير الاستراتيجي للقياديين - إدارة المستقبل
١٤	محادثة الإدارة العليا <b>Top Management Conversation</b>
١٥	المهارات الإشرافية المتقدمة باستخدام اسلوب تعزيز بيئة العمل بالجودة والتميز
١٦	تقنيات التميز الاشرافي والقدرات القيادية الذهنية

م	اسم البرنامج
١٧	سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير والافناع
١٨	نظم التأثير وبناء علاقات عمل متميزة واستراتيجيات الاتصال وتجنب الصراعات
١٩	أفضل الممارسات القيادية والرؤية الاستراتيجية والمهارات التنافسية-تجارب نجاح عالمية
٢٠	الابداع الفكري في استراتيجيات القيادة والادارة الذاتية لفرق العمل
٢١	التميز الاداري في تحديد اولويات واتخاذ القرارات تحت الضغوط
٢٢	إعداد الاستراتيجيات الذكية وتصميم سياسات التميز لتحقيق الريادة في العمل
٢٣	التميز في القيادة والتخطيط والرقابة والتوجيه-حالات عملية
٢٤	أفضل ممارسات التميز الوظيفي وتطوير خطط عمل وتنفيذها بكفاءة
٢٥	الابداع والريادة في تحديد اولويات المهام وتنظيم وإدارة الوقت
٢٦	الادارة بالاهداف وتحقيق النتائج لموظفي الادارة العليا
٢٧	التخطيط والتنظيم وكفاءة الاداء وإدارة بروتوكولات الاعمال
٢٨	التقنيات الادارية المتقدمة لتطوير نظم العمل وتبسيط الإجراءات
٢٩	ادارة الاعمال الاستراتيجية وتقييم الخطط والسياسات والتحليل الاستراتيجي
٣٠	مواجهة تحديات المستقبل (الإستراتيجيات والتكتيكات)
٣١	إدارة التمكين والتحفيز وإدارة فرق العمل عالية الأداء
٣٢	مهارات الاتصال والعرض <b>Communication &amp; Presentation Skills</b>

م	أسم البرنامج
٣٣	المدير المحترف Professional Manager (المستوى الأول)
٣٤	المدير المحترف Professional Manager (المستوى المتقدم)
٣٥	مهارات المشرف الفعال
٣٦	التصرف في النزاعات والاشكالات كأداة لإدارة عصرية أكثر فاعلية
٣٧	التفكير الاستراتيجي وإدارة تغيير ثقافة المؤسسات
٣٨	إدارة الوقت ومهارة الوصول الى قمة الأداء
٣٩	كيف تكون الشخص المتميز في العمل؟
٤٠	مهارات التفتيش الفني والإداري وتنظيم لجان التفتيش
٤١	القيادة التحويلية ( رؤية حديثة في تغيير الفكر الإداري الإدمقراطي )
٤٢	مهارات اعداد إدارة وسطى متميزة ( مدير المستقبل )
٤٣	كيف تتخلص من الاجهاد فى العمل وتسوية الخلافات بنجاح
٤٤	فن صناعة القرارات الاستراتيجية ( إصنع قرارك قبل ان تتخذه )
٤٥	مهارات إدارة وتوجيه الناس
٤٦	دبلوماسية الإدارة فى احداث وإدارة التغيير
٤٧	مهارات الإتصال والتفاعل وبناء علاقات إنسانية سليمة
٤٨	التميز فى الفعالية الشخصية والأداء الوظيفى
٤٩	الإدارة حسب الاهداف ( التقويم بالنتائج ودور المسئول فى تطوير مستوى المعاونين)
٥٠	تنمية المهارات السلوكية والقيادية وبناء القدرات الذاتية للمديرين
٥١	مهارات الكتابة الإدارية واعداد التقارير والمذكرات ( المستوى المتقدم)
٥٢	حل المشكلات واتخاذ القرار Problem Solving & Decision Making

م	أسم البرنامج
٥٣	تنمية المهارات الإشرافية
٥٤	قيادة المؤسسات فائقة الأداء والسرعة-تجارب عالمية
٥٥	كيف تفجر طاقاتك الكامنة لصالح العمل
٥٦	تحسين الأداء ( منهج دوائر النشاط والعمل الإدارى الداخلى والخارجى)
٥٧	كيف تتحول من مدير تنفيذى الى مفكر إستراتيجى
٥٨	مهارات التعامل لبناء فريق عمل فعال وإدارة الضغوط والصراعات داخلها
٥٩	تنمية المهارات الإدارية والسلوكية لغير الإداريين
٦٠	أساليب تحقيق الانجاز عالي الأداء
٦١	إعداد وتاهيل المشرفين الجدد
٦٢	مهارات وفعاليات الإدارة المتفوقة
٦٣	مهارات وإستراتيجيات المفاوضات الناجح
٦٤	المدير والجدارة الإدارية والقائد والفعالية القيادية
٦٥	تنمية المهارات والقدرات الايجابية لدى المرووسين لتحسين الأداء
٦٦	مهارات قيادة الاخرين وإشكاليات الإدارة بالمشاركة
٦٧	أساليب تحويل الأفكار الإبتكارية والإبداعية الى خطط عمل واقعية
٦٨	المهارات الإدارية والسلوكية للمديرين الجدد ( ورشة عمل )
٦٩	منهجية حل المشكلات الإستراتيجية
٧٠	تقييم وتقويم أداء المرووسين والنجاح فى العمل
٧١	العادات الإيجابية للمديرين الأكثر تميزا ونجاحا

م	أسم البرنامج
٧٢	مقومات ومعايير التخطيط الاستراتيجى الحديث
٧٣	إدارة الوقت والإجتماعات بفعالية وكفاءة
٧٤	مهارات التفاوض
٧٥	القيادة الإبداعية والمهارات التنظيمية للمديرين
٧٦	الوصول الى ذروة الأداء المتميز فى العمل
٧٧	تنمية مهارات موظفى الخدمات المساندة
٧٨	محاور التميز الابتكارى والابداعى للإدارة العليا
٧٩	كيف تنتقل الى المستوى الإشرافى ( المهارات والفنون والتطبيقات)
٨٠	سيكولوجية صنع القرار الذكى ومهارات التفكير الحيوى

## الثالث عشر

### برامج تدريبية متنوعة

م	البرنامج التدريبي
١	هندسة جودة تربة الخرسانة والأسمنت .
٢	طرق التدريس الحديثة بالمدارس الدولية والتدريس عن بعد طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO2999.
٣	فحص وصيانة وسلامة مقطورات الشاحنات الصهرجية لنقل المنتجات البترولية (سوائل - غازات ) للفنيين .
٤	المساحة والخرائط
٥	التبريد والتكييف
٦	إدارة الأعمال
٧	البترول والتعدين
٨	الإدارة الإستراتيجية والحوكمة
٩	آليات بناء المرونة المؤسسية Corporate Agility
١٠	أدوات ومنهجيات التميز المؤسسى وتحسين الجودة
١١	القيادة والإدارة والتخطيط الإستراتيجى
١٢	القيادة الديناميكية Dynamic Leadership
١٣	حوكمة الشركات وإدارة المخاطر لمؤسسات الدولة والقطاع العام
١٤	مؤشرات الأداء الرئيسية للموارد البشرية HR KPIs
١٥	الأخصائى المعتمد فى إدارة المعرفة
١٦	شهادة تخطيط التعاقب الوظيفى وتنمية المواهب (SPTD)
١٧	إدارة المشروعات المرنة Agile PM
١٨	إدارة المقاييس ومؤشرات الأداء الرئيسية فى المشروعات
١٩	إدارة المقاييس ومؤشرات الأداء الرئيسية فى المشروعات
٢٠	" إدارة العقود والمطالبات وفض المنازعات بالمشروعات
٢١	إدارة وإشراك أصحاب المصلحة
٢٢	ورشة عمل الموازنة العامة CB
٢٣	التدقيق المالى والمحاسبى وفقا للمعايير الدولية
٢٤	التخطيط والتحليل المالى المتقدم
٢٥	كفاءة جودة الخدمة ورضا العملاء
٢٦	أساسيات الجودة والاداء المتميز فى خدمة العملاء
٢٧	Yellow Belt Six Sigma

م	البرنامج التدريبي
٢٨	كيف تنشئ نظاما للجودة يتناسب وحجم المنشأة
٢٩	تطبيق مفاهيم الجودة والموصفات فى إدارة المشتريات & مراقبة المخزون & التخلص من المخزون الراكد وفقا لمعايير الجودة الشاملة
٣٠	اللوجيستيات وسلاسل الإمداد
٣١	الحوكمة طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO37000/204 .
٣٢	حوكمة الشركات وإدارة المخاطر لمؤسسات الدولة والقطاع العام .
٣٣	إدارة المعلومات والوثائق والأرشيف الرقمية
٣٤	إدارة الموارد البشرية وفقا للكفاءات /الجدارات
٣٥	مهارات قراءة وتحليل البيانات
٣٦	التخطيط والتحليل المالى وضبط الميزانيات
٣٧	تخطيط وإدارة المشروعات باستخدام برنامج بريمافيرا .
٣٨	مهارات قراءة وتحليل البيانات .
٣٩	التخطيط والتحليل المالى وضبط الميزانيات .
٤٠	التشريعات المصرية والإتفاقات الدولية فى مجال السلامة والصحة المهنية
٤١	سلامة المرور على الطرق - الممارسات الجيدة لتنفيذ إدارة سلامة التنقل
٤٢	بناء الهيكل التنظيمى والخرائط التنظيمية للمؤسسات
٤٣	فن كتابة التقارير وعرض البيانات
٤٤	مهارات التخطيط المالى والمحاسبة النقدية .
٤٥	تحليل وتطوير الأداء المالى وإعادة الهيكلة المالية .
٤٦	التحليل المالى وأعداد القوائم المالية وقراءة المؤشرات .
٤٧	التوعية بمواصفات الأوشا الخاصة بالصناعات العامة OSHA General Safety 29CFR 1910
٤٨	التوعية بمواصفات الأوشا الخاصة بالإنشاءات OSHA Construction Safety 29CFR 1926
٤٩	التوعية بمواصفات الأوشا الخاصة بالمختبرات OSHA Lab Saftey 29CFR 1910. 1450
٥٠	إعداد المدرب المحترف طبقا لمتطلبات الأوشا OSHA Saftey Trainer
٥١	الإعتماد وعلاقته بالبنية التحتية لمنظومة الجودة ISO 17011 .
٥٢	نظم إدارة الجودة فى هندسة الإنتاج الصناعى .
٥٣	التوعية بأسلوب تحسين العمليات الإنتاجية باستخدام برنامج ٦ سيجما ( الحزام الأصفر) 6 sigma
٥٤	التوعية بأسلوب تحسين العمليات الإنتاجية باستخدام برنامج ٦ سيجما (الحزام الأخضر) 6 sigma

## ملاحظات :-

- يمكن تقديم كل البرامج التدريبية السابقة بكل من اللغتين العربية والإنجليزية .
  - يمكن تصميم البرامج التدريبية الغير نمطية طبقاً لمتطلباتكم .
  - يمكن تصميم مزيج من البرامج التدريبية السابقة طبقاً لرغبة العملاء .
  - يمكن ضغط البرامج التدريبية لعدد أقل من الأيام ( طبقاً لرغبة العميل ) مع إمكانية تكثيف عدد ساعات التدريب اليومية .
  - تشمل المادة العلمية عروض تقديمية – أفلام فيديو توضيحية – وثائق مرجعية .
  - يمكن تقديم برامج تدريبية Online .
- نحيط علماً بان لا يقتصر نشاط المعهد القومي للجودة على البرامج المدرجة بالخطة المرفقة  
وانما المعهد على اتم الاستعداد والتنفيذ اي من البرامج الاخرى التي تطلبها اي جهة طبقاً للمعايير  
الدولية والعالمية.